



## استمارة طلب مكافأة لأعمال الامتحانات

كلية \_\_\_\_\_

اسم الامتحان \_\_\_\_\_ تاريخ الامتحان \_\_\_\_\_  
اسم المتقدم \_\_\_\_\_ وظيفته \_\_\_\_\_  
( لموظفي الحكومة ) : الدرجة \_\_\_\_\_ أولاً منوطها \_\_\_\_\_  
( لموظفي القطاعات الأخرى ) : ( الجهة التي يصل بها وعنوانها تفصيلاً ) \_\_\_\_\_  
( لأرباب المعاشات ) : ( الجهة التي يعمل بها حالياً إن وجدت ) \_\_\_\_\_  
العنوان الذي يرسل عليه الشيك : \_\_\_\_\_  
( الجهة التي بصرف منها مرتبه ) \_\_\_\_\_  
( الجهة التي بصرف منها معاش ) \_\_\_\_\_

أولاً : عن فحص رسائل الماجستير والدكتوراة والإنتاج العلمي

معلم	جيبه	اليومان

ثانياً : عن تصحيح الامتحانات التحريرية العملية

المادة	عدد الأوراق الكاملة التي صححت	فئة الورقة		الجلسة	
		معلم	جيبه	معلم	جيبه

ثالثاً : عن الإختبارات الشفوية وحضور الامتحانات العملية

المادة	تواريخ الجلسات	عدد الأيام	الفئة		الجلسة	
			معلم	جيبه	معلم	جيبه

رابعاً : العمل بلجان المراقبة العامة ( الكترول )

تواريخ ايام العمل	الفئة		الجلسة	
	معلم	جيبه	معلم	جيبه