



دليل الطالب

كلية الصيدلة جامعة المنيا

كلية معتمدة من الهيئة القومية
لضمان جودة التعليم والإعتماد
بتاريخ 2016/6/27 م

للعام الجامعى 2018 / 2019 م

رؤية الكلية

تسعي كلية الصيدلة جامعة المنيا إلي أن تصبح مؤسسة علمية معتمدة علي المستوي الإقليمي والدولي في مجال العلوم الصيدلانية ومكانة رائدة في أنشطة البحث العلمي و خدمة المجتمع.

رسالة الكلية

إعداد كوادر مهنية ذوي كفاءة عالية قادرة علي التنافس علي المستوي القومي من خلال برامج تعليمية متميزة ومواكبة لتطور البحث العلمي في تنمية المجتمع وخدمة البيئة.



أ.د / محمد جلال حسن شحاته
رئيس الجامعة



أ.د/ أبو بكر محمد
محيى الدين

نائب رئيس الجامعة لشئون
الدراسات العليا والبحوث



أ.د/ محمد جلال حسن
شحاته

نائب رئيس الجامعة لشئون
خدمة المجتمع وتنمية البيئة



أ.د/ مصطفى عبد النبي عبد الرحمن
نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

كلمة الكلية

أبناؤنا الطلاب

مرحبا بكم في رحاب كلية الصيدلة جامعة المنيا ذلك الحصن الفتى بطلابه وأساتذته مرحباً بكم طلاباً متميزين متفوقين متقلدين بالتقاليد الجامعية التي تؤهلكم قضاء سنوات دراسية تتخرجون بعدها حاملين مؤهلاتكم بتفوق وتميز مستوعبين ما تدرسون من خلال أساتذتكم الذين يزرعون في عقولكم مختلف العلوم الصيدلانية وغيرها. مرحباً بكم مع بدء العام الجامعي 2019/2018 متمنين لكم أيام دراسية تفوح منها روح الجهد والكفاح في تجميع المادة العلمية متسلحين في ذلك بالمواظبة علي حضور المحاضرات والدروس العملية. مرحباً بكم شباباً واعياً ومتحملاً لمسئولية العمل وحاملاً علي أعناقهِ مسئولية الوطن الذي سخر كل إمكانياته في إعدادكم لسوق العمل ومواكبة التطورات العصرية والحديثة التي يشهدها العالم. تحية لكم جميعاً وتمنياتنا أن تستمتعوا بالدراسة في هذه الكلية الواعدة لكي نفخر بكم عند تخرجكم وهي أسعد اللحظات لدى السادة أعضاء هيئة التدريس وهي لحظة جني ثمار مجهوداتهم.

وفى هذه المناسبة لا يسعنا إلا توجيه أسمى معاني الشكر وآيات التقدير والاحترام لقيادات الجامعة متمثلة في السيد الأستاذ الدكتور/ محمد جلال حسن شحاته رئيس الجامعة والسادة النواب على مجهوداتهم العظيمة من أجل رفعة شأن جامعة المنيا.

وكل عام وانتم بخير و عام دراسي سعيد ،،،،

عميد الكلية

أ.د/ محمد عبد العزيز محمد عثمان

جامعة المنيا في سطور



1 - نشأة الجامعة:

بدأت جامعة المنيا فرعاً لجامعة أسيوط، وقد كان الفرع يتكون من خمس كليات هي: (التربية، الآداب، العلوم، الزراعة، والهندسة). ثم صدر القرار رقم 93 لسنة 1976 بإنشاء جامعة مستقلة سميت "جامعة المنيا"، وتوالت بعد ذلك فتح كليات جديدة بالجامعة، وتعد جامعة المنيا هي الجامعة الوحيدة بمحافظة المنيا. وتضم جامعة المنيا الآن 16 كلية منها: ثلاث كليات خارج الحرم الجامعي وهي (الآداب- طب الأسنان - الهندسة) وداخل

الحرم الجامعي 13 كلية وهي (التربية - الزراعة - العلوم - دار العلوم - الطب - الفنون الجميلة - السياحة والفنادق - التربية الرياضية بنين وبنات - الألسن - التمريض- الصيدلة - التربية النوعية - الحاسبات والمعلومات)

مهنة الصيدلة



مهنة الصيدلة لها دور كبير في خدمة المجتمع، وعلى أفرادها تقع مسؤولية صناعة الخامات الدوائية وتركيبها وتقديمها للجمهور، كما أن هذه المهنة ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالصحة وبرامج التنمية وهي تشكل بذلك عاملاً من عوامل تقدم الأمم، ومن ثم أصبحت المجتمعات الحديثة في حاجة ماسة إلى هذه المهنة التي تعبر عن توافق رائع بين العلم والفن والخدمة الإنسانية، فهي علم لأنها تقوم على انتقاء المواد الأولية من أصولها الطبيعية (النباتية أو الحيوانية أو المعدنية

) أو عن طريق التشييد الكيميائي أو التحول الحيوي باستخدام الأساليب التقنية الحديثة، بعد ذلك يتم تحليل هذه المواد ومراقبتها لمعرفة خواصها الكيميائية والفيزيائية والبيولوجية والفسولوجية بالإضافة إلى تقدير أضرارها الجانبية. وهي فن لأنها قائمة على تركيب وتطوير الأشكال الصيدلانية وإعادة صياغتها بصفة دورية ويعد ذلك من أصول فن علم الأدوية وكذلك مفرداتها وخاماتها، مع الإضافات المناسبة، تمهيداً لتصنيعها على هيئة أشكال صيدلانية بآليات متنوعة. وهي خدمة إنسانية لأنها تقوم على التعامل مع جمهور المرضى والأطباء في مجال الرعاية الصحية بهدف تقديم المعلومات والإرشادات التي تخص الأدوية والتي

من شأنها أن تضمن التزام المريض بالنظام العلاجي أملا في تحقيق الشفاء. الآن وقد اتضح لنا دور الرعاية الصيدلانية في تكامل الرعاية الصحية وجودتها بالتزامن مع الفريق الطبي المعالج، فإنه قد أصبح لزاماً علينا أن نعرف أن مهنة الصيدلة تستعين في أداء مهامها بصيادلة أكفاء تتولى تأهيلهم كليات الصيدلة بالدراسة في مجالات عديدة منها:

تشديد الخامات الدوائية الأولية، صناعة الأشكال الصيدلانية والمستلزمات، الرقابة النوعية ورقابة الجودة، التحاليل الدوائية والحيوية، صيدلة المستشفيات، الصيدلة الإكلينيكية، تصميم الأدوية المشيدة، وصناعة الأدوية العشبية ومستحضرات التجميل، اقتصاديات الدواء. وحتى يتسنى لهؤلاء الطلاب تحصيل هذه المجالات فإنهم يقومون بدراسة العلوم الأساسية بالإضافة إلى العلوم الصيدلانية المتخصصة والتي تمكنهم من أداء رسالتهم علي الوجه المرضي.

ومن تلك العلوم الأساسية: أسس الكيمياء والفيزياء والرياضيات وعلوم البيولوجيا وعلم المصطلحات الطبية وعلم وظائف الأعضاء والتشريح وعلم الأنسجة والطفيليات والأمراض والكائنات الدقيقة. أما العلوم التخصصية المتعلقة بمهنة الصيدلة فهي تشمل الصيدلانيات وتكنولوجيا صناعة الدواء والكيمياء بفروعها (العضوية، التحليلية و الحيوية) والعقاقير والنباتات الطبية والعطرية والسامة، الميكروبيولوجيا والمناعة، الأدوية والسموم ومبادئ العلوم الإدارية والاقتصادية والقانونية وتطبيقاتها في المجال الدوائي.

نبذة عن كلية الصيدلة- جامعة المنيا

- صدر القرار الجمهوري (84) لسنة 1997م بإنشاء كلية الصيدلة بجامعة المنيا.
- صدر القرار الوزاري رقم (579) بتاريخ 1997/6/1 م بشأن تطبيق اللائحة الداخلية لكلية الصيدلة جامعة أسيوط والقرارات المعدلة له على كلية الصيدلة جامعة المنيا.
- صدر القرار الوزاري رقم (569) بتاريخ 1999/5/20 م بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية الصيدلة جامعة المنيا.
- تضم الكلية مبنيان وهما:

● المبنى (أ) و المبنى (ب) : يشتملان على الاقسام العلمية بالكلية الى جانب الوحدات الإدارية بها .

● المبنى (أ) :

● الطابق الأرضي: ويشمل مكتب السيد / أمين الكلية ، شئون العاملين ، الشئون المالية، شئون الطلاب (برنامج بكالوريوس الصيدلة والصيدلة الإكلينيكية) ، رعاية الطلاب، الخزينة ، الصيانة، غرفة التصوير، الى جانب قاعة كمبيوتر وانترنت مخصصة للطلاب.

● الطابق الأول : مكتب أ.د/ عميد الكلية ،

● أ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب،

● أ.د / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث،

● أ.د / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة،

● وحدة الخريجين ومكتب الدراسات العليا ،

● قاعة الاستذكار الهادئ ، وحدة توكيد الجودة،

● مكتب مدير مشروع التطوير المستمر

● والتأهيل للاعتماد ومنسق برنامج الصيدلة

● الإكلينيكية.

● الطابق الثاني: قسم الأدوية والسموم.

● الطابق الثالث : قسم الكيمياء الحيوية.

● الطابق الرابع : قسم الكيمياء التحليلية.

● المبنى (ب):

● الطابق الأرضي: ويشمل المعمل المركزي ، قاعة السيمينار، العيادات الطبية والصيدلية

● والمكتبة ووحدة الصيانة بالكلية.





- الطابق الأول: قسم الكيمياء الطبية.
- الطابق الثاني: قسم الصيدلانيات.
- الطابق الثالث: قسم الميكروبيولوجي والمناعة.
- الطابق الرابع: قسم العقاقير.
- مدرجات الكلية
- عدد 2 مدرج سعة 500 طالب (مدرجي صيدلة رقمي 3&4) لطلاب الكلية.
- عدد 2 قاعة بالطابق الثاني بالمبنى الشرقي بالكلية سعة 300 طالب.
- عدد 4 قاعات بالطابق الثالث بالمبنى الشرقي بالكلية مخصصة لتدريس طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية سعة 100 طالب.
- عدد 4 قاعات بأقسام الكيمياء الطبية والصيدلانيات والميكروبيولوجي والعقاقير سعة 200 طالب.
- عدد 3 قاعات بأقسام الأدوية والسموم والكيمياء الحيوية والكيمياء التحليلية سعة 150 طالب.
- قاعة السيمينار بالكلية سعة 100 طالب.

الأهداف الاستراتيجية للكلية

الغاية الأولى:

- 1- تطوير القدرة المؤسسية وذلك من خلال الأهداف التشغيلية التالية:-
 - 1-1 تنمية الموارد البشرية.
 - 2-1 تنمية الموارد المالية.
 - 3-1 تنمية الجهاز الإداري والأكاديمي.
 - 4-1 العمل على الالتزام بالمصداقية والأخلاقيات.
 - 5-1 العمل على جودة الأداء المؤسسي.

الغاية الثانية:

- 2- تطوير قطاع خدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك من خلال الأهداف التشغيلية الآتية:-
 - 1-2 تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص لخدمة المجتمع.
 - 2-2 تنفيذ خطط موسعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 - 2-3 تفعيل مجتمعي قائم على التكامل.
 - 2-4 متابعة الخريجين وسبل التواصل معهم.
 - 2-5 تقديم خدمات عامة للمجتمع المحيط.

الغاية الثالثة:

- 3- تطوير منظومة التعليم والتعلم لمرحلتى البكالوريوس والدراسات العليا وذلك من خلال الأهداف التشغيلية الآتية:-
 - 1-1 تبنى معايير أكاديمية قياسية لمرحلة البكالوريوس.
 - 2-3 تعديل اللوائح الدراسية.
 - 3-3 تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي.
 - 3-4 الدعم الطلابي.
 - 3-5 تحديث نظام التقويم والامتحانات.
 - 3-6 تحديث أساليب التعليم والتعلم.
 - 3-7 تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس للمساهمة فى زيادة فاعلية العملية التعليمية.
 - 3-8 زيادة التسهيلات المادية للتعليم والتعلم.

الغاية الرابعة:

- 4- التميز في البحث العلمي وذلك من خلال الأهداف التالية :-
 - 1-4 تطوير الخطط البحثية.
 - 2-4 تنمية الموارد لتمويل البحث العلمي.
 - 3-4 زيادة التسهيلات المتاحة للبحث العلمي.
 - 4-4 زيادة التعاون مع مدارس علمية مختلفة
 - 4-5 تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس البحثية.

إدارة الكلية



أ.د/ محمد عبد العزيز محمد عثمان
أستاذ الكيمياء الطبية وعميد الكلية



أ.د/ مصطفى أحمد فؤاد عبدالجواد
أستاذ العقاقير بالكلية ووكيل الكلية لشئون
التعليم والطلاب



أ.د/ محمود أحمد عمر
أستاذ الكيمياء التحليلية ووكيل الكلية لشئون
الدراسات العليا والبحوث



د/ مي السيد مرسي
منسق برنامج الصيدلة الإكلينيكية



أ.د/ حاتم عبدالمنصف أحمد سرحان
أستاذ الصيدلانيات ووكيل الكلية لشئون
خدمة المجتمع وتنمية البيئة

رؤساء الأقسام العلمية المختلفة بالكلية

القسم

الاسم

رئيس قسم الميكروبيولوجي



أ.د/ جمال فضل محمود جاد

رئيس قسم الأدوية والسموم



أ.د/ أشرف محمد أبو الوفا

مشرفا علي قسم الصيدلة الإكلينيكية



أ.د/ حاتم عبدالمنصف أحمد

قائم بعمل رئيس قسم الصيدلانيات



د/ أمل كمال حسين

قائم بعمل رئيس قسم الكيمياء التحليلية



د/ سيد محمد سيد

قائم بعمل رئيس قسم الكيمياء الحيوية



د/ مصطفى فتحي رمضان

قائم بعمل رئيس قسم العقاقير



د / سمر يحيى دسوقي

قائم بعمل رئيس قسم الكيمياء الطبية



د/ أيمن أحمد محمود بشر

منسق عام الأنشطة الطلابية



رؤساء الأقسام الإدارية ذات الصلة بالطلاب

القسم	الاسم
أمين الكلية	السيد / محمد زكى حسونه
مدير وحدة شؤون الطلاب	السيد/ محمد إمام حسين
مدير عام رعاية الطلاب	السيد/ إبراهيم أحمد المليجي
رئيس الوحدة العلاجية بالكلية	د/ أحمد هشام عبدالنبي
رئيس وحدة الخريجين	السيد/ عماد حمدي محمد
مسجل طلاب برنامج الصيدلة الإكلينيكية	السيدة/ غادة كمال الدين
مدير خزينة الكلية	السيد/ عبدالغني عبدالعظيم
مسئول الوسائل التعليمية بالكلية	السيد/ أشرف فتحي لبيب
مديرة المكتبة	السيدة/ زينب فولي عبدالعظيم
معاون الكلية	السيد/ فرغلى رشاد عبدالعظيم

الهيكل التنظيمي للأقسام العلمية

تتكون الكلية من الأقسام العلمية التالية



قسم العقاقير ويشتمل على التخصصات التالية

العقاقير التطبيقية

كيمياء العقاقير

العقاقير العام

النباتات الطبية

قسم الصيدلانيات ويشتمل على التخصصات التالية

الصيدلة الصناعية

الصيدلة الإكلينيكية

الصيدلة الحيوية

الصيدلانيات العام

قسم الكيمياء الطبية ويشتمل على التخصصات التالية

الرقابة الدوائية

الكيمياء الصيدلية

الكيمياء العضوية

قسم الأدوية والسموم ويشتمل على التخصصات التالية

المعايير الإحيائية
والإحصاء الحيوى

السموم والكيمياء الشرعية
والإسعاف الأولى

الفارماكولوجى

قسم الكيمياء الحيوية ويشتمل على التخصصات التالية

الكيمياء الإكلينيكية

الكيمياء الحيوية

قسم الكيمياء التحليلية ويشتمل على التخصصات التالية

الكيمياء التحليلية والتحليل الآلي

قسم الميكروبيولوجي والمناعة ويشتمل على التخصصات

الطفيليات

الصحة العامة

الميكروبيولوجى

قسم الصيدلة الإكلينيكية

قواعد قبول وتحويل الطلاب بالكلية

قواعد قبول الطلاب بالكلية

- أن يكون الطالب حاصلًا على شهادة إتمام دراسة الثانوية العامة القسم العلمي سنة قبوله بالكلية.
- أن يكون مرشحًا عن طريق مكتب تنسيق القبول للجامعات وحاصلًا على الحد الأدنى الذي يحدده مكتب التنسيق.

الخطوات التي تتبع لقيده الطالب المستجد

- يتقدم الطلاب إلى مكتب التنسيق وبعد إعلان نتيجة القبول يقوم مكتب التنسيق بإرسال كشوف الطلاب المرشحين لكل جامعة ثم تقوم الجامعة بدورها بإرسال هذه الكشوف للكلية المرشحين لها.
- يقوم الطلاب المرشحين بتسليم ملفاتهم فور إعلان نتيجة التنسيق وذلك من خلال بطاقات الترشيح التي يتسلمها الطالب من مكتب التنسيق.
- تتكون لجنة من السادة العاملين بشئون الطلاب برئاسة السيد / مدير إدارة شئون التعليم بالكلية لفحص هذه الملفات ومراجعتها على كشوف الطلاب للتأكد من سلامة الملفات من حيث حصول الطالب على الحد الأدنى الذي قبل بالكلية ومن استيفاء الأوراق الخاصة به وسلامتها من التزوير والتأكد من موقف التجنيد وفي حالة وجود خطأ يتوجه الطالب إلى مكتب التنسيق.
- يقوم المسنول باستلام الأوراق وهي عبارة عن (بطاقة الترشيح – شهادة الثانوية العامة – شهادته الميلاد – استمارة 2 أو 6 جند حسب الموالييد – 6 صور شخصيه – حافظه بلاستيك).
- بعد مطابقة اسم الطالب رباعي وكذلك المجموع بالكشوف المرسله يتم تسليمه استمارة الكشف الطبي – ثم بعدها يتم تسجيله بالكلية في حاله وجود اختلاف في اسم الطالب أو مجموعه يتم أعادته مره ثانيه الى مكتب التنسيق طبقا للوائح في هذا الشأن.
- يتم الكشف الطبي على الطلاب لإثبات حالتهم الصحية بموجب استمارة معدة لهذا الغرض تسلم للطلاب صباح يوم الكشف الطبي المحدد والمعن للطلاب.
- يقوم المختص بعمل إذن دفع للطلاب بالرسوم الدراسية المقررة ويقوم بتسديدها بخزينة الكلية وإحضار قسيمة الدفع مره أخرى للمختص لتسجيل رقم القسيمة أمام اسم الطالب بالخانة المخصصة بالسجلات.
- يقوم الطالب باستلام كارنيه الكلية مدون به البيانات الخاصة به.

التحويل أو نقل القيد إلى الكلية

- يتقدم الطالب إلى إدارة شئون الطلاب لاستيفاء الاستمارة المعدة لذلك (الخاصة بالتحويل إلى الكلية) واستيفاء موقفه من التجنيد ويشترط حصوله على الثانوية العامة من النطاق الجغرافي للجامعة.
- الطالب المستوفى لشروط التحويل ونقل القيد يتابع الدراسة لحين الانتهاء من إجراءات التحويل وعليه مراجعة إدارة شئون الطلاب لمعرفة الموافقة النهائية على التحويل.
- بالنسبة للطلاب الراغبين في التحويل إلى الفرق الأعلى يشترط ان يكون ناجحا ومنقول للفرقة الأعلى بمادة أو مادتين . وفي هذه الحالة يتقدم الطالب بطلب إلى سيادة عميد الكلية يطلب فيه التحويل ويقوم المختص بعمل بيان حالة دراسية للطلاب وإرساله إلى الكلية التي يرغب الطالب في التحويل إليها.

ملف الطالب المحفوظ في الكلية

1) تقوم إدارة شئون الطلاب بالكلية بالاحتفاظ بملفات الطلبة المقيدون بالكلية بحيث تكون ملفات كل فرقة بعهدة مسنول الفرقة ويكون مسئولاً مسئولية كاملة عن جميع المستندات المحفوظة بداخل الملف.

2) لا يجوز لأى طالب أن يسحب أى مستند رسمي من الملف وبصفة خاصة استمارة النجاح للثانوية العامة. وفي حالة الضرورة القصوى يمكن للطالب أن يتقدم بطلب مدموغ باسم السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية بطلب بعض بيانات من ملفه وفي هذه الحالة يمكن اعطاؤه ما يفيد ذلك بشرط أن يذكر في طلبه الجهة التي سيقدم لها هذه الإفادة ولا يسلم البيان إلا للطالب نفسه بعد التحقق من شخصيته.

3) يحق للطالب الذي انتهت دراسته بالكلية أو الذى انقطعت صلته بالكلية أن يسحب أوراقه بعد أن يتقدم لإدارة شئون الطلاب بما يفيد براءة ذمته من جميع متعلقات الكلية وفي حالة سحب الأوراق يصدر قرار بفصله من الكلية وكتابة إقرار على الطالب يفيد عدم أحقيته بالرجوع إلى الكلية مرة أخرى وتحفظ صورة من هذا القرار بالكلية وتبلغ الجامعة بصور للتأشير لديها بذلك ولحفظ صورة من قرار الفصل لديها لا تسلم الأوراق إلا للطالب نفسه بعد التحقق من شخصيته.

وفيما يلي نبذة عن كل قسم من الأقسام العلمية المختلفة بالكلية:

1. قسم العقاقير



يقوم القسم بتدريس النباتات والأعشاب الطبية بداية من الشكل الظاهري والفحص المجهرى ثم المواد الفعالة (ذات التأثير العلاجي) وانتهاء بطرق الفصل ودراسة التركيب الكيميائي واستخدام العقاقير الطبية. يقوم القسم بتدريس مادة النباتات الطبية لطلبة الفرقة الأولى والعقاقير العام لطلاب الفرقة الثانية ومادة كيمياء العقاقير والنواتج الطبيعية للفرقة الثالثة بالإضافة إلى مادة العقاقير التطبيقي للفرقة الرابعة.

رسالة القسم

تعليم الطلاب في مجال في مجال النواتج الطبيعية وضمان الشفافية والنزاهة والتدريب الجيد للطلاب بغض النظر عن خلفياتهم القومية والإقليمية والدينية وتطوير الدراسات العليا من خلال تعزيز البحوث في مجالات النواتج الطبيعية وطب الأعشاب التقليدي ذوي الصلة باحتياجات المجتمع المصري.

أهداف قسم العقاقير

- 1- تقديم خدمة تعليمية متميزة للطلاب في مجال النواتج الطبيعية
- 2- ترسيخ مهارات المعرفة لدى الطلاب في مجال النباتات الطبية والسامة والرقابة الدوائية لها وعلاج الأمراض بها وكيفية كشف الغش بها .
- 3- تنمية المهارات الذهنية للطلاب من خلال تنمية قدراتهم في مواجهة المشكلات العلمية وإيجاد الحلول الذاتية لها.
- 4- تنمية المهارات الأخلاقية والعامية للطلاب من خلال تدريبهم للعمل كفريق ومنحهم الثقة في التحدث أمام الحضور وإكسابهم مهارات تركيب الأدوية العشبية.
- 5- تقديم خدمة بحثية متطورة تساهم في حل مشكلات المجتمع المحيط.

2. قسم الصيدلانيات



يختص القسم بتدريس ثبات وصياغة المواد الفعالة قبل وبعد تجهيزها في أشكال صيدلية مختلفة مثل الأقراص والأشربة والأقماغ والحقن بأنواعها المختلفة وكافة الأشكال الصيدلية الأخرى المتعارف عليها والمتداولة بالصيدليات كما يقوم القسم بتدريس علم الصيدلة الصناعية وهذا العلم يختص بدراسة العمليات الإنتاجية والاشتراطات والمواصفات التي يجب توافرها لضمان جودة الدواء المنتج. يدرس القسم مقرر الصيدلانيات للفرقة الأولى ومقرر الصيدلة الطبيعية والتشريعات الصيدلية للفرقة الثانية ومقرر المستحضرات الصيدلية والصيدلة الحيوية للفرقة الثالثة ومقرر المستحضرات الصيدلية وصيدلة المستشفيات للفرقة الرابعة بالإضافة إلي مقرر الصيدلة الصناعية وتكنولوجيا الصيدلة للفرقة الرابعة.

رسالة القسم

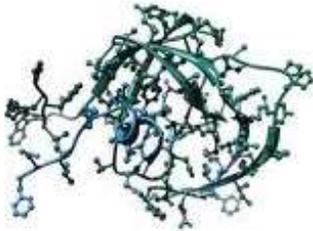
يهدف قسم الصيدلانيات إلي إعداد صيدلي قادر علي تقييم وتصميم وتحضير الأشكال الصيدلية المختلفة عن طريق استخدام أحدث التقنيات المعارف وكذلك توجيه البحث العلمي في اتجاه حل المشاكل التي تواجه صناعة الدواء.

أهداف قسم الصيدلانيات

- 1- تقديم خدمة تعليمية تشمل الحديث من الصور الصيدلانية للدواء.
- 2- تنمية مهارات المعرفة للطلاب في مجال التصنيع الدوائي.
- 3- تنمية المهارات الذهنية للطلاب وتدريبهم على إيجاد الحلول العلمية المناسبة لمشاكل صياغة وتصنيع الأدوية.
- 4- تدريب الطلاب على العمل كفريق واحد وإذكاء روح التعاون بينه.
- 5- توجيه الأبحاث العلمية نحو حل مشاكل المجتمع المحيط.

3. قسم الكيمياء الطبية

Medicinal Chemistry



يختص القسم بتدريس مقررات الكيمياء العضوية الصيدلية للفرقة الأولى والثانية من خلال دراسة المجموعات الفعالة المختلفة وكذلك ميكانيكية تلك التفاعلات كما يقوم القسم بتدريس مقررات الكيمياء الطبية للفرقة الثالثة والرابعة من خلال دراسة المجموعات الدوائية طبقا لتأثيرها الفارماكولوجي من ناحية التركيب الكيميائي وطرق تحضيرها وكذلك الرقابة عليها من حيث الكم والكيف، وكذلك دراسة العلاقة بين التركيب الكيميائي والفاعلية البيولوجية والأيضية المتوقعة لهذه المجموعات.

رسالة القسم

يهدف قسم الكيمياء الطبية إلي تقديم عملية تعليمية وبحثية متميزة لطلاب البكالوريوس والدراسات العليا في مجالات الكيمياء العضوية الصيدلية والكيمياء العضوية الطبية والرقابة الدوائية للمساهمة في تقديم خريج قادر علي البحث العلمي وخدمة المجتمع.

أهداف قسم الكيمياء الطبية

- 1- تقديم خدمة تعليمية متميزة للطلاب في مجال الكيمياء العضوية.
- 2- ترسيخ مهارات المعرفة لدى الطلاب في مجال الأدوية والرقابة الدوائية لها وعلاج الأمراض بها.
- 3- تنمية المهارات الذهنية للطلاب من خلال تنمية قدراتهم في مواجهة المشكلات العلمية وإيجاد الحلول الذاتية له .
- 4- تنمية المهارات الأخلاقية والعملة للطلاب من خلال تدريبهم للعمل كفريق ومنحهم الثقة في التحدث أمام الحضور .
- 5- تقديم خدمة متطورة تساهم في حل مشكلات المجتمع المحيط .

4. قسم الأدوية والسموم



يقوم القسم بتدريس علم الفارماكولوجي لطلاب الفرقة الثالثة ويختص هذا العلم بدراسة تأثير الدواء على فسيولوجية أعضاء الجسم المختلفة. كما يقوم القسم بتدريس مادة السموم والكيمياء الشرعية والإسعافات الأولية لطلبة الفرقة النهائية ويشتمل علم السموم على دراسة سمية الأدوية وكذلك التأثير الضار للكيمائيات والغازات وعلاقتهم بتلوث البيئة . بالإضافة الى ذلك يقوم القسم بتدريس مادة المعايير الإحيائية والإحصاء الحيوي لطلاب الفرقة الثالثة.

يقوم القسم بتدريس علم الأدوية لطلاب الفرقة الثالثة كما يقوم بتدريس مادة السموم والكيمياء الشرعية والإسعافات الأولية لطلاب الفرقة الرابعة. بالإضافة لذلك يقوم القسم بتدريس مادة المعايير الإحيائية والإحصاء الحيوي لطلاب الفرقة الثالثة.

رسالة القسم

يهدف القسم إلى تزويد الخريج بالمعلومات الأساسية اللازمة للمشاركة في فريق الرعاية الطبية ويكون لديه القدرة والمهارات لمعرفة آليات عمل واستخدام الدواء وكذلك تحديد الجرعة ومعرفة التفاعلات الدوائية وحركية الدواء في الجسم والآثار الجانبية والسمية للأدوية والكيمائيات وكذلك الوقاية من حالات التسمم بما يضمن قدرته على البحث العلمي لخدمة المجتمع.

أهداف القسم

- 1- تقديم خدمة تعليمية متميزة تختص بدراسة تأثير الأدوية على فسيولوجية أعضاء الجسم المختلفة وبالتالي دراسة استخداماتها المختلفة .
- 2- إحاطة طالب كلية الصيدلة بالأعراض الجانبية للأدوية الشائع استخدامها وكذلك التفاعلات التي تنشأ بينها وبين غيرها من الأدوية .
- 3- تدريب الطلاب على سياسة الاستخدام المرشد للدواء وتجنب الاستخدام العشوائي له
- 4- دراسة السمية الخاصة بالأدوية وطرق علاجها وكذلك التأثير الضار للكيمائيات والغازات وعلاقتهم بتلوث البيئة
- 5- تقديم خدمة بحثية متميزة تخدم مهنة الصيدلة من خلال إجراء العديد من الأبحاث التي تتعلق بمشاكل الدواء وكيفية علاجها .

5. قسم الكيمياء التحليلية

ANALYTICAL
CHEMISTRY

يختص القسم بتدريس التحليل الكيفي للأدوية وهو عبارة عن تحليل المواد الغير عضوية لمعرفة العناصر الداخلة في تركيبها والتحليل الكمي الذي

يشمل تحليل المادة الفعالة للأدوية من ناحية الكم وذلك باستخدام الطرق المختلفة لمعرفة تركيبها وتطبيق ذلك على المستحضرات الصيدلانية لبيان مدى مطابقتها لما هو مدون بدستور الأدوية. هذا وتدرس مادة الكيمياء التحليلية لطلبة الفرقة الأولى والثانية بالإضافة إلى الفرقة الرابعة كمادة اختيارية.

رسالة القسم

تهدف رسالة قسم الكيمياء التحليلية لتزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات اللازمة لتأهيلهم للسوق في مجال تحليل المستحضرات الصيدلانية ومراقبة الجودة وإجراء البحوث الجيدة التي تشارك في تدخلات المجتمع المختلفة.

أهداف قسم الكيمياء التحليلية

- 1- تقديم خدمة تعليمية متميزة للطلاب وذلك بتعلم أساسيات علم الكيمياء التحليلية والتعرف على الطرق المختلفة للتحليل الكيفي ثم الطرق التقليدية للتحليل الكمي.
- 2- ترسيخ مهارات المعرفة لدى الطلاب حيث يتم تدريب الطلبة على المقررات التطبيقية والعملية مثل دراسة تحليل الماء كنموذج للدراسات البيئية ثم ينتقل الطلبة إلى دراسة التحليل الآلي الذي يتسم بالدقة والسرعة والحساسية الفائقة ولذلك يحاول القسم بتوفير الأجهزة والمعدات التي يتدربون على استخدامها ويصبح بعد ذلك الأمر يسيراً لاستيعاب أساليب التصنيع الدوائي الجيد وتطبيق ما تعلموه من فنون تحليل الأدوية والأغذية ومستحضرات التجميل.
- 3- تنمية المهارات الذهنية للطلاب من خلال تنمية قدراتهم في مواجهه المشكلات العلمية وإيجاد الحلول الذاتية لها.
- 4- تنمية المهارات الأخلاقية والعامية للطلاب من خلال تدريبهم للعمل كفريق ومنهم الثقة في التحدث أمام الحضور وإكسابهم مهارات العرض الفعال.
- 5- تقديم خدمة بحثية متطورة تساهم في حل مشكلات المجتمع المحيط.

6. قسم الكيمياء الحيوية

يختص القسم بتدريس التفاعلات الكيميائية الحيوية داخل أنسجة الكائن الحي ومعرفة مساراتها وطرق التحكم فيها وتشمل تفاعلات عناصر الغذاء الأساسية وكيفية تشييد بعض المركبات الحيوية اللازمة لاستمرار هذه التفاعلات في صورة طبيعية حتى يستمر النمو. كذلك يقوم القسم بتدريس الكيمياء الإكلينيكية عن طريق تدريس طرق تشخيص الأمراض بالطرق الحديثة بالإضافة إلى تدريس علم الهندسة الوراثية وأمراض الوراثة واستخدام الجينات في المواد الفعالة. هذا وتدرس مادة الكيمياء الحيوية لطلبة الفرقة الثالثة بالكلية.

رسالة القسم

قسم علمي عالي الجودة يساهم بكفاءة عالية في حل المشاكل الصحية في المجتمع.

أهداف قسم الكيمياء الحيوية

تتبلور أهداف القسم في المشاركة العلمية و البحثية لحل مشاكل صحية ملحة في المجتمع المصري والعالمي أيضاً. وأهم هذه المشاكل الصحية هي أورام الكبد التي توجد بالبيئة المصرية معظم مسبباتها والتي تستنزف شباب وأموال كبيرة سنوياً. وأهم أسباب تلك المشكلة على مستوى العالم هي عدم توفر دلالات للأورام دقيقة وحساسة للاكتشاف المبكر للأورام او عادة تظهر هذه الدلالات بالدم قبل ظهور أعراض المرض وتختفي تقريباً أثناء ظهور الأعراض التي تبينها الأشعة والفحوص الأخرى.

7. قسم الميكروبيولوجيا

يهتم القسم بدراسة الكائنات الدقيقة سواء منها الضار والمسبب للأمراض أو غير الضار أو النافع منها ويركز القسم على المشاكل التي قد يسببها التلوث الميكروبي للمستحضرات الصيدلانية وطرق التخلص منها كما يهتم القسم أيضا بالاستفادة من القدرة الفائقة للميكروبات على إنتاج مواد صيدلانية هامة. بالإضافة الى اهتمامه بالتلوث البيئي بالميكروبات وطرق الكشف عنها والتقليل من آثارها الضارة على الصحة بالطرق المختلفة. هذا وتدرس مادة الميكروبيولوجي لطلاب الفرقة الثانية بالكلية.



رسالة قسم الميكروبيولوجي

يهدف قسم الميكروبيولوجي الي تعليم الطلاب ويحرص علي استيعابهم لعلم الميكروبيولوجيا بنوعيه الصيدلانية والطبية من خلال التعليم والتدريب الجيد علي طرق التعرف علي الميكروبات وطرق العدوي والمكافحة وكذلك الرقابة الميكروبيولوجية علي المستحضرات الصيدلانية وذلك من خلال آليات وطرق التعلم والتدريب الحديثة بما يعينه بتقديم حزمة بحثية ومجتمعية تتماشى مع المعايير القياسية.

أهداف قسم الميكروبيولوجي

- تقديم خدمة تعليمية متطورة و متميزة في علم الأحياء الدقيقة والمناعة.
- ترسيخ المهارات العامة للطلاب في كيفية استخدام الكمبيوتر للبحث عن المعلومات التي تخص الميكروبيولوجي والمناعة.
- تنمية المهارات المعرفية لدى الطلاب في مجال البكتريا والفيروسات وأنواعهما وطرق العدوى وكيفية الوقاية والعلاج وعلاقتها بالجهاز المناعي.
- تنمية القدرات الذهنية والإبداعية من خلال وضع الخطط والأساليب التي من شأنها الإقلال و السيطرة على العدوى الميكروبية.
- تنمية المهارات العامة و المكتسبة من خلال التدريب للعمل في فريق وورش العمل.
- تنمية المهارات المهنية في مجال الميكروبيولوجي من خلال كيفية استخدام الميكروسكوب للتعرف على البكتريا ميكروسكوبيا وبيولوجيا.
- تقديم خدمة بحثية متطورة تساهم في حل المشكلات البيئية والمجتمعية للحد من الأمراض المعدية والتلوث الميكروبي.

8. قسم الصيدلة الإكلينيكية

يقوم القسم بتدريس مقررات الصيدلة الإكلينيكية (السريرية) التي تهدف إلى إمداد الطالب بالمعلومات المهمة التي تؤهله إلى تقديم خدمات أفضل للمرضى مما يسهم في رفع مستوى الرعاية الصحية وذلك بهدف تعظيم فعالية الدواء ، والتقليل من الآثار الجانبية غير المرغوب فيها ، عن طريق ضمان الاستخدام الآمن والفعال للأدوية والأقل من حيث التكلفة ، مما يعود بفوائد صحية مباشرة للمرضى.

ويقوم القسم بتدريس مقرر صيدلة المستشفيات للفرقة الرابعة لبرنامج بكالوريوس الصيدلة وبعض مقررات برنامج الصيدلة الإكلينيكية . ويسعى القسم أيضا إلى تشجيع الدراسات العليا والبحوث المتعلقة بالرعاية الصيدلانية والدوائية ، إدارة الأدوية العلاجية وجميع الجوانب الإكلينيكية لممارسة الصيدلة.

الرسالة

تعليم الطلاب و إعدادهم في مجال الصيدلة الإكلينيكية بهدف تخريج صيادلة أكفاء ومهرة بوصفهم عضوا لا يتجزأ من فريق الرعاية الصحية لتقديم خدمة علاجية متميزة ومؤهلين لإجراء البحث العلمي لخدمة المجتمع.

الاهداف

- تقديم خدمة تعليمية مميزة في مجال التعليم الصيدلي والممارسة والخبرات المهنية لتعزيز خدمات الرعاية الصحية وتحسين رعاية المرضى والخدمات العامة.
- تزويد طلاب الصيدلة بالمهارات المعرفية في مجال الخدمات الإكلينيكية الأساسية ، وأيضا مجموعة فريدة من المعرفة بالمصطلحات الطبية ، والفسولوجيا المرضية والتطبيقات العلاجية ومبادئ حركية الدواء الإكلينيكية
- تنمية المهارات الذهنية لدي الطلاب في مجال الخدمات الصيدلانية الإكلينيكية من خلال المشاركة في علاج الحالات المرضية المختلفة ، وإيجاد الأنظمة العلاجية المناسبة ، وذلك بالتعاون مع الطبيب المعالج.
- تنمية المهارات الأخلاقية ومهارات الاتصال للتفاعل مع الأطباء والممرضات والمرضى والأسرة بشكل إيجابي.
- وذلك من خلال التدريب علي مقابلة المرضى، متابعة العلاج الدوائي ومتابعة حالة المرضى بشكل يومي والمشاركة في إعطاء التوصيات والنصائح والإرشادات اللازمة لعلاج المرضى.
- إجراء البحوث الإكلينيكية المبتكرة في ممارسة الصيدلة الإكلينيكية للنهوض بالرعاية الصحية للمريض.

الخدمات التي تقدمها الأقسام الإدارية بالكلية

1- وحدة شؤون التعليم والطلاب

تقوم وحدة شؤون التعليم والطلاب بالكلية بتقديم خدماته للطلاب الدارسين بالكلية في مرحلة البكالوريوس وكذلك للخريجين، وتشمل مهام القسم وخدماته الآتي:

- استقبال الطلاب الناجحين في الثانوية العامة والمرشحين للكلية عن طريق مكتب التنسيق.
- إعداد استمارات الكشف الطبي للطلاب الجدد بالكلية.
- إعداد السجلات الخاصة بالطلاب واستخراج الكارنيهات لهم).
- إعداد قوائم بأسماء طلاب الفرق المختلفة بالكلية.
- إعداد كشوف الطلاب المتفوقين لصرف مكافأة التفوق لهم.
- إعداد أرقام الجلوس للطلاب.
- استخراج شهادات القيد وكذلك وقف القيد الدراسي.
- إعداد جداول الملاحظة للامتحانات ومراجعة نتائج الامتحانات.
- إعداد واستلام وحفظ استمارات التدريب الصيفي الميداني للطلاب في المصانع والمستشفيات والصيدليات.
- متابعة وإعداد استمارات التجنيد.
- اعتماد استمارات الإقامة بالمدن الجامعية.
- تحديد قيمة المصروفات الدراسية سنويا طبقا للوائح والقوانين المنظمة لذلك.

2- قسم الدراسات العليا:

يقوم قسم الدراسات العليا بالكلية بتقديم خدماته للطلاب الدارسين بالكلية في مراحل الدراسات العليا المختلفة (ماجستير – دكتوراه الفلسفة – الدبلومات)، وتشمل مهام القسم وخدماته الآتي:

- القيد والتسجيل للدرجات المختلفة التي تمنحها الكلية لمرحلة الدراسات العليا.



- استخراج شهادات القيد وكذلك إيقاف القيد الدراسي.
- استخراج شهادات الحصول على الدرجة لمرحلة الدراسات العليا.
- استخراج بيان درجات للمقررات التي يدرسها الطالب خلال مرحلة الدراسات العليا (وتشمل ساعات الدراسة بكل مقرر).

3- قسم العلاقات الثقافية والعلمية:

يتم العمل داخل قسم العلاقات الثقافية طبقاً لتعليمات واللوائح والقوانين الخاصة بالمجلس الأعلى للجامعات فيما يخص:



- 1- البعثات (الداخلية والخارجية).
- 2- الإشراف المشترك.
- 3- الأجازات الدراسية.
- 4- المهتمات العلمية.
- 5- المؤتمرات (الداخلية والخارجية والدورات التدريبية وورش العمل).
- 6- الاتفاقيات.
- 7- المنح.
- 8- الإعارة.

4- وحدة رعاية الطلاب:

انطلاقاً من تقدير الكلية لأهمية النشاط الطلابي لتأكيد جودة عملية التعليم وللدور المهم الذي يلعبه في تحسين صحة الطالب وتحقيق التوازن النفسي و التنمية الشاملة والمتكاملة لجميع جوانب شخصيته وكذلك إحساس الكلية بأهمية الدور الإعلامي الكبير الذي يعكسه النشاط الطلابي في نجاح النظام الأكاديمي كان الاهتمام الكبير الذي توليه الكلية للأنشطة الطلابية المختلفة.

إتحاد طلاب كلية الصيدلة الهدف من الاتحاد :-

- 1- تنمية القيم الروحية والأخلاقية والوعي الوطني بين الطلاب.
- 2- التعود على القيادة.
- 3- إتاحة الفرصة للطلاب للتعبير المسئول عن آرائهم.

4- توثيق الروابط بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين.

5- اكتساب المواهب والقدرات والمهارات وصقلها وتشجيعها.

6- نشر وتنظيم الأنشطة المختلفة وتشجيع المتفوقين.

7- تنظيم طاقات الطلاب في خدمة المجتمع بما يعود على الوطن بالخير.

شروط من يتقدم للترشيح لعضوية اللجان مجلس الاتحاد :-

1- أن يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.

2- أن يكون طالبا مستجدا في فرقته غير باق للإعادة فيها لأي سبب.

3- أن يكون مسددا لرسوم الاتحاد.

4- أن يكون من ذوى النشاط الملحوظ في مجال عمل اللجنة المرشح لها.

5- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيد للحرية أو تقرر إسقاط أو وقف عضويته بأحد

الاتحادات الطلابية أو لجانها.

يعمل الاتحاد من خلال اللجان الآتية :-

1- لجنة الأسر والاتحادات.

2- لجنة النشاط الرياضي.

3- لجنة النشاط الثقافي.

4- لجنة النشاط الفني.

5- لجنة الجوائز والخدمة العامة.

6- لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات.

أولا لجنة الأسر والاتحادات :-

تختص لجنة الأسر بما يأتي :-

1- تشجيع تكوين الأسر بالكلية ودعم نشاطها.

2- التنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالكلية.

ويكون لكل أسرة رائد من السادة الأساتذة أعضاء هيئة التدريس بالكلية ومقرر من الطلاب.

ثانيا اللجنة الرياضية :-

تختص لجنة النشاط الرياضي بما يأتي :-



1- بث روح الرياضة بين الطلاب وتشجيع

المواهب والعمل على تنميتها.

2- تنظيم النشاط الرياضي بالكلية بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية وإقامة المباريات

والمسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية.

أماكن ممارسة الأنشطة الرياضية داخل الكلية والجامعة

1- داخل الكلية:-

1- صالة تنس الطاولة بجوار مكتب رعاية الطلاب.

2- النادي الصحي.

3- مكتب رعاية الطلاب.

2- داخل الجامعة:-

1- ملاعب الجامعة المفتوحة.

2- الصالة المغطاة بالجامعة.

3- صالة الأنشطة الطلابية خلف كلية الطب.

4- إستاد جامعة المنيا.

5- حمام السباحة الخاص بجامعة المنيا.

6- مجمع الاسكواش والتنس بالجامعة.

7- مخيم الجواله بالجامعة.

8- نادي العلوم بجوار مبني كلية الزراعة.

ثالثاً اللجنة الثقافية :-

تختص لجنة النشاط الثقافي بما يأتي:-

1- تنظيم أوجه النشاط الثقافي والتي تؤدي إلى تعريف الطالب بخصائص المجتمع

واحتياجات تطوره.

2- العمل علي تنمية الطاقات الأدبية والثقافية للطلاب.

ويتم من خلالها الاشتراك في المسابقات الثقافية المختلفة والتي تنظمها الجامعة مثل (المعلومات العامة –

البحث العلمي – القرآن الكريم – الثقافة الصيفية – الثقافة الإسلامية – المقال – الشعر – الزجل) بالإضافة الى

إقامة الندوات الثقافية والدينية والأدبية وغيرها.

رابعة اللجنة الفنية :-

تختص لجنة النشاط الفني بما يأتي:-

تنمية المواهب الفنية للطلاب والعمل على إتاحة الفرصة للطلاب لإبراز مواهبهم ورفع مستوى إنتاجهم الفني.



ويمكنك من خلالها الاشتراك في المسابقات الفنية وإقامة معارض الفنون التشكيلية والاشتراك في المهرجان الفني المسرحي بالجامعة مثل (الموسيقى – الكورال – الفنون الشعبية – غناء فردي – غناء جماعي – المسرح) وهناك العديد من الأنشطة الفنية المختلفة مثل (النحت الميداني

والبارز والغائر – الرسم بالرصاص والأحبار- التصوير الزيتي – الخزف والنحت الخزفي – الجرافيك – تصميم من زخرفة وخط عربي –الجلود – المعادن – تصوير ضوئي – إستنسيل –منسوجات).

خامسا لجنة الجوالة والخدمة العامة والمرشدات:-

تختص لجنة الجوالة والخدمة العامة بما يأتي:-

1- تنظيم أوجه النشاط على الأسس السليمة وفقا لمبادئها.

2- تنفيذ برامج خدمة البيئة التي يوفرها مجلس الكلية والأقسام بما يساهم في تنمية

المجتمع والعمل على اشتراك الطلاب في تنفيذها والمساهمة في مشروعات الخدمة

العامة والقومية التي تتطلبها احتياجات الوطن.

ويتم من خلالها المشاركة في المعسكرات الترفيهية وكذلك الدورات الكشفية داخل المحافظة وخارجها من

خلال العضوية في عشيرة الجوالة والمرشدات بالكلية.

سادسا لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات :-

تختص لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات بما يأتي:-

1- العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين

وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم وبث الروح الجماعية وذلك بكل الوسائل المناسبة.



2- تنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والترويجية التي تساعد على التعرف على معالم الوطن.

3- إقامة حملة التبرع بالدم بالتعاون مع الإدارة العامة لرعاية الشباب وبنك الدم.

4- إقامة مسابقة الطالب المثالي والطالبة المثالية .

5- تقديم المساعدات المالية من خلال صندوق التكافل الاجتماعي في صورة نقدية وعينية للطلاب المستحقين.

شروط حصول الطالب على المساعدات من خلال صندوق التكافل الاجتماعي:

ا- أن يكون الطالب منتظماً في الدراسة.

ب- أن يكون الطالب مسدداً الرسوم الدراسية.

ج- أن يكون الطالب مستجداً في فرقته.

والطالب المستوفي الشروط السابقة يتقدم بطلب إلى الاخصائى الاجتماعي بمكتب رعاية الطلاب بالكلية للحصول على خطاب موجه الى الوحدة الاجتماعية التابع لها الطالب لاستخراج بحث اجتماعي ومرفق به بيان معتمد يثبت به دخل الأسرة (بيان مرتب ، معاش ، حيازة زراعية).

سابعا نادى العلوم :

وهو خاص للطلاب المبتكرين والمبدعين في العلوم المختلفة ويشمل:

(المعرض العلمي -البحوث العلمية - قصص الخيال العلمي - سباق المعلومات العلمية -الوسائل التعليمية -تصميم مواقع نت - الاختراعات العلمية - المبتكرات المختلفة).

ثامناً النادي الصحي بالكلية:

وهو جيم متكامل يحتوي علي أحدث الأجهزة الرياضية وبه أيام محددة للطلاب وأيام محددة للطالبات.

5- الجمعية العلمية

تستمد الجمعية العلمية شرعيتها كعضو في الاتحاد المصري لطلاب كليات الصيدلة والذي يعد بدوره عضوا في الاتحاد الدولي لكليات الصيدلة وتسعى الجمعية ضمن أهدافها إلى رفع كفاءة طلاب الصيدلة وزيادة الوعي الصحي لدى الطلاب.

رؤية الجمعية

المساعدة في خلق جيل متميز ومتفائل لديه أحلامه وطموحاته المستقبلية ولديه إليه واضحة لتحقيق أهدافه في الحياة.

رسالة الجمعية

جعل عملية التعليم شيء نافع ومثمر ومؤثر بحياة كل فرد منا وتزويد طلاب كلية الصيدلة بالخبرات والمهارات والمعرفة التي تمكنهم من الصمود أمام تحديات الدراسة والعمل المستقبلي.

6- المزرعة البحثية لقسم العقاقير

يتولى قسم العقاقير الإشراف على المزرعة البحثية لتوفير حاجة القسم من النباتات الطبية ولقد قامت إدارة الجامعة بتوفير مساحة خمسة أفدنه بالأراضي المستصلحة بشوشة غرب مدينة سمالوط وكذلك مساحة نصف فدان داخل الحرم الجامعي لهذا الغرض وتحتوى



المزرعة على العديد من النباتات الطبية مثل الكسبرة والينسون والشمر وحبه البركة والحلبة والتي تفي بحاجة القسم التدريسية .

7- المعمل المركزي بالكلية

يتوفر بالمعمل المركزي للكلية العديد من الأجهزة الحديثة التي تفي بالإغراض البحثية والتدريسية مثل أجهزة قياس الأشعة فوق البنفسجية وجهاز كروماتوجرافيا السائل ذو الضغط العالي وماكينة ضغط الأقراص .



8- مكتبة الكلية

تحتوى مكتبة الكلية على العديد من المراجع الحديثة في مجالات العلوم الصيدلانية وبعض الدوريات .

9- قاعة الاستذكار الهادئ

سعة 43 طالب وطالبة وهي مخصصة للطلاب لاستغلالها للاستذكار بين المحاضرات والدروس العملية.

10- قاعات الانترنت بالكلية

وهي عبارة عن قاعتين أحدهم بالمبنى الرئيسي والأخرى بالمبنى الفرعي للكلية بسعة إجمالية 50 جهاز لتقديم خدمة الانترنت المجانية للطلاب.

11- الرحلة العلمية لطلاب بكالوريوس

تنظم الكلية لطلاب البكالوريوس رحلة علمية تحت إشراف هيئة التدريس لزيارة المصانع وثيقة الصلة بالدراسة، وطبقا للنظام الذي يقرره مجلس الكلية بناء على اقتراح مجالس الأقسام.

12 - جمعية رابطة الخريجين

ومقرها داخل الكلية وتقدم خدماتها للطلاب والخريجين.

13- دفع المصروفات الدراسية عن طريق مكاتب البريد

استحدثت جامعة المنيا بالتعاون مع هيئة البريد المصري إمكانية دفع المصروفات الدراسية عن طريق مكاتب البريد المنتشرة علي ربوع الوطن هذا بالإضافة إلي إمكانية دفعها عن طريق خزينة الكلية.

الوحدات الموجودة بالكلية

1- وحدة الخريجين:

تتولى هذه الوحدة تقديم الخدمات لخريجي كلية الصيدلة كالاتي:



- 1- تقوم الوحدة بمساعدة الخريج في عمل شهادات مؤقتة باللغة العربية والانجليزية
- 2- يقوم الخريج بتقديم هذه الشهادات إلى الجهات المختلفة (نقابة الصيادلة- إدارة التجنيد – إدارة التكاليف الخاصة بالصيادلة).
- 3- تتولى الوحدة تنظيم الحفل السنوي للخريجين وتقوم بدعوة عدد من شركات الأدوية للمساهمة في الحفل لتوطيد العلاقات بين الكلية ومختلف شركات الأدوية مما يساهم في فتح مجالات وفرص عمل للخريجين بها.
- 4- تقوم الوحدة بعمل كتيب خاص بحفل الخريجين السنوي.
- 5- تقدم الوحدة للخريج (عند قيامه باستخراج الشهادات الخاصة به) نموذج (ب) يتضمن البيانات الخاصة بالخريج مما يتيح سهولة التواصل بين الخريج ومكتب التوظيف الموجود بالكلية.
- 6- تقوم الوحدة بعمل بيان اخصائى بخريجي كلية الصيدلة.

2- وحدة توكيد الجودة:

المهمة الأساسية لوحدة توكيد الجودة بكلية الصيدلة جامعة المنيا هي تهيئة الكلية للوفاء بمتطلبات ومعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وقيادة عملية التحسين المستمر



للأداء المؤسسي والأكاديمي للكلية وكسب ثقة المجتمع في الخريجين وفقا لمعايير عالمية لجودة الأداء يرضى عنها المجتمع كما تؤهل الخريج للمنافسة على المستويين المحلي والدولي.

ولذلك فإن دور وحدة توكيد الجودة بالكلية يتلخص في:

- 1- الإشراف على إعداد تقرير البرنامج الدراسي والمقررات الدراسية الخاصة بكل عام دراسي.
- 2- الإشراف على إعداد التقرير السنوي للتقييم الذاتي للكلية.
- 3- الإشراف على إعداد الاستبيانات والاستفتاءات الطلابية وتلك الخاصة بأرباب العمل
- 4- الإشراف على التغلب على السلبيات الخاصة بالمقررات الدراسية بالكلية على وجه العموم.
- 5- نشر وترسيخ المبادئ العامة للجودة لدى أعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب.
- 6- تطوير التعليم بالكلية من خلال التقييم الداخلي و الخارجي.
- 7- تأهيل الكلية للاعتماد المحلي والدولي بما يضمن تميز الأداء المؤسسي وتطوير العملية التعليمية

3- وحدة الأزمات والكوارث:

رؤية الوحدة:- وجود نظام فعال للازمات والكوارث يضمن مؤسسة مستقرة لتحقيق أعلى درجات الأمان.

رسالة الوحدة :

تسعى الوحدة إلى نشر الوعي عن الأزمات والكوارث بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين لتحقيق وتنفيذ خطط دورية للتدريب للحد من الآثار السلبية والمخاطر الناجمة عن البيئة الداخلية والخارجية.

أهداف الوحدة:-

- 1- التوعية ونشر ثقافة الأزمات والكوارث والإجراءات المستمدة عن الأزمة أو الكارثة.
- 2- تحديد مصادر الأزمات والكوارث الداخلية والخارجية .
- 3- عمل خطط لاتخاذ الإجراءات الوقائية المناسبة .
- 4- التنبؤ بالأزمات الممكنة وتحديد المواقع ذات الخطورة العالية .
- 5- إعداد وتنفيذ برامج تدريبية للقيادات وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب.
- 6- جمع البيانات عن الأزمات الكوارث وتحليلها.



4- لجنة المصادقية والأخلاقيات:

رسالة اللجنة:-

إيجاد مؤسسة تلتزم بحقوق الملكية الفكرية والأخلاقيات وتطبيق الممارسات العادلة.

أهداف اللجنة:-

- 1- إنشاء آليات لتدعيم التزام المؤسسة بحقوق الملكية الفكرية .
- 2- وضع سياسات لتطبيق أخلاقيات البحث العلمي وممارسة الرقابة العلمية .
- 3- نشر الوعي بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب عن حقوق الملكية الفكرية .
- 4- العمل على تطبيق الممارسات العادلة بين العاملين بالمؤسسة .

آليات العمل:-

- 1- عقد ورش عمل لنشر الوعي .
- 2- إعداد دليل يحتوى على مبادئ الملكية الفكرية .
- 3- وضع إجراءات عقابية فى حالة عدم الالتزام بتطبيق هذه الممارسات

5- وحدة التعليم والتعلم الالكتروني:

مهام الوحدة:-

- 1- تقديم خدمات تعليمية لطلاب وطالبات كلية الصيدلة سواء إدارية او تعليمية .
- 2- تسهيل تواصل واتصال الطلاب والطالبات مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين بالكلية سواء في أوقات العمل الرسمية او خارجها .
- 3- التغلب على مشكلات الكتاب الجامعي ومعلوماته المحدودة وإمداد المتعلمين ببدائل ومصادر أخرى .
- 4- توفير مصادر وقوات تعلم متنوعة بحيث تتاح عملية الاختيار والتغلب على مشكلات الفروق الفردية لدى المتعلمين.
- 5- مواكبة التيارات والتوجهات والتطلعات الحديثة في التربية والتعليم من خلال إرساء وتطبيق أفكار ومبادئ التعليم والتعلم المستمر والتعلم الذاتي والالكتروني .
- 6- تقديم خدمة تدريبية متميزة والاستفادة من المدربين المتميزين على مستوى المؤسسة في تقديم الدعم الفني والتقني والعلمي للمستفيدين.

6- وحدة التقويم ونظم الامتحانات:

مهام الوحدة:-

- 1- تحليل الامتحانات وتحديد مدى توافقها مع المخرجات التعليمية المستهدفة.

2- نشر الوعي بالنظم الحديثة في الامتحانات والتقويم .

7- وحدة التدريب **رؤية الوحدة:-**

وجود نظام فعال لرفع كفاءة الموارد البشرية وتطوير العمل الإداري في إطار التطوير الشامل لكلية الصيدلة.

رسالة الوحدة :

تسعى الوحدة إلى تطوير البرامج التدريبية لكل العاملين بالكلية من السكرتارية والعمال وأعضاء هيئة التدريس بأحدث الوسائل المتاحة في التدريب والتي تواكب أحدث التطورات في بيئة العمل من أجل تقليل الفجوة بين مستويات الأداء الحالية والهدف من البرامج التدريبية.

أهداف الوحدة:-

- 1- تنظيم الدورات التدريبية على مدار العام لكل العاملين بالكلية .
- 2- توفير العديد من فرص التدريب التي تواكب متطلبات أرباب العمل.
- 3- التعاون مع مؤسسات القطاع العام والخاص للوصول إلى تدريب يتوافق مع متغيرات سوق العمل عن طريق تقديم التطوير المهني المستمر .
- 4- زيادة دخل الكلية عن طريق تدريب أشخاص من خارج الكلية .

8- وحدة التوظيف:-

نظرا للتحديات التي تقابل الخريجين في الحصول علي وظيفة مناسبة بعد التخرج تأتي أهمية العمل علي إعداد الطلاب و ثقلهم بالمهارات اللازمة للتوظيف و فتح مجالات جديدة في سوق العمل الصيدلي.

الرؤية:

يسعي مكتب الخريجين الي اعداد خريجي الكلية لسوق العمل و تعريفهم بمتطلباته و تعريف أصحاب الشركات و المصانع و المؤسسات بالخريجين في مجال أعمالهم.

رسالة الوحدة:

تسعي الوحدة إلي جمع البيانات الخاصة بخريجي الكلية و تدريبهم و تزويدهم بالمهارات التي تواكب أحدث التطورات بي بيئة العمل من أجل تقليل الفجوة بين مستويات الأداء و سوق العمل.

أهداف الوحدة:

- 1- إعداد قاعدة بيانات لخريجي الكلية.
- 2- تنظيم دورات تدريبية لتأهيل الخريجين بحيث يواكبوا متطلبات أرباب العمل.

4- التعاون مع الشركات و المصانع و المؤسسات المختلفة لتوفير فرص عمل مناسبة.

نظام الدراسة والامتحان

أ- تنقسم الدراسة في كل عام دراسي إلى فصلين دراسيين ينتهي أولهما بامتحان قبل بداية اجازة منتصف العام ، والثاني بامتحان في نهاية العام ويعد الجزء الذي يؤدي الطالب الامتحان فيه جزءاً منتهياً لا يعاد امتحانه فيه وذلك بالنسبة للمواد الأساسية أما المواد الفرعية فتدرس في فصل دراسي واحد ويعقد لها امتحان في نهاية الفصل الدراسي المقرر لها .

ب- تشمل المقررات الإنسانية والمكاملة: اللغة الإنجليزية والمصطلحات – الحاسب الآلي – الرياضيات – علم النفس – إدارة الأعمال الصيدلانية .

يقدر نجاح الطالب بأحد التقديرات الآتية :

1- ممتاز : 85% فأكثر من مجموع الدرجات.

2- جيد جداً : من 75% الى أقل من 85% من مجموع الدرجات.

3- جيد: من 65% الى اقل من 75% من مجموع الدرجات.

4- تقدير مقبول وفقاً لما يأتي:

أ- في المقررات الأساسية من 60 % الى أقل من 65% من مجموع الدرجات.

ب- في المقررات الإنسانية والمكاملة من 50% الى أقل من 65% من مجموع الدرجات.

ج- في التقدير العام : للطالب الناجح في جميع المقررات وحاصل على أقل من 65% من مجموع الدرجات.

أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين:

1-ضعيف وفقاً لما يأتي:

أ- في المقررات الأساسية من 30 % الى أقل من 60% من مجموع الدرجات.

ب- في المقررات الإنسانية والمكاملة من 30% الى أقل من 50% من مجموع الدرجات.

2- ضعيف جداً: أقل من 30% من مجموع الدرجات.

ينقل الطالب إلى الفرقة الأعلى إذا كان ناجحاً في جميع مواد الفصلين الدراسيين أو كان راسباً فيما لا يزيد على أربع مقررات منها مقررين من المقررات الأساسية على الأكثر. ويؤدي الطالب الامتحان فيما رسب فيه مع طلاب الفرقة التي تدرس فيها المادة. أما طلاب الفرقة النهائية الذين يرسبون فيما لا يزيد على أربع مقررات منها

مقررين أساسيين على الأكثر فيعقد لهم دور ثان في شهر نوفمبر من كل عام، فإذا تكرر رسوبهم امتحنوا فيما رسبوا فيه مع طلاب الفصل الدراسي الذي يدرس هذا المقرر حتى يتم نجاحهم فيما رسبوا فيه.

التقدير العام

يحتسب التقدير النهائي لدرجة البكالوريوس في العلوم الصيدلانية على أساس المجموع التراكمي للدرجات التي تم الحصول عليها في كل الفرق الدراسية بما في ذلك الفرقة الإعدادية كما يتم ترتيبهم وفقاً لهذا المجموع.

مرتبة الشرف

يمنح الطالب مرتبة الشرف في درجة البكالوريوس اذا كان تقديره العام ممتاز أو جيد جداً ويشترط الا يقل تقديره العام في أي فرقة عن جيد جداً وألا يكون قد رسب في أي امتحان تقدم له.

قواعد الجبر (الرافة والرفع) لفرق النقل والبكالوريوس

قواعد عامة:

1- يحتسب لكل طالب سلة قدرها 2% من مجموع النهايات العظمى لدرجات مقررات الفرقة كحد أقصى لدرجات الجبر (الرفع – والرافة) ، تزداد السلة لتصبح 3% من مجموع النهايات العظمى للدرجات مقررات الفرقة للطالب المعرض للفصل (الطالب المعرض للفصل هو الطالب المستنفذ لفرص القيد ولن تغير في حالة قيده حصوله على سلة قدها 2% من مجموع النهايات العظمى).

2- لا يمكن للطالب أن يستفيد بأكثر من الدرجات الموجودة بالسلة الخاصة به.

قواعد الرافة:

1- ترفع درجة المقررات المنتهية التي يحصل فيها الطالب على 48 % على الأقل من الدرجة العظمى للمقرر إلى 50% أو على 58% إلى 60% بالنسبة للكليات التي تكون النسبة هي الحد الأدنى لدرجة النجاح ، وعلى أن تحتسب من ضمن درجات السلة المخصصة للطالب بغض النظر عن تغيير حالة الطالب او عدم تغيير الحالة.

2- تكون الرافة لأي من المقررات لطلاب كليات القطاع الطبي (طب بشرى – طب الأسنان – صيدلة – تمريض) بحد أقصى 5% من النهاية العظمى لدرجة المقرر، وتزداد لتصبح بحد أقصى 7% من النهاية العظمى لدرجة المقرر للطالب المعرض للفصل.

3- يتم تطبيق قواعد الرأفة على مقررات الفرقة إذا كانت لتغيير حالة الطالب من راسب الى منقول بمقررات تخلف أو من منقول بمقررات تخلف الى ناجح .

قواعد رفع تقدير المقرر للطالب الناجح:

يرفع تقدير الطالب الناجح بدون مواد تخلف في الفرقة الدراسية الى التقدير الأعلى لأي مقرر بحد اقصى 2 % من النهاية العظمى لدرجات هذا المقرر وتطبق على المقررات التي تحتاج لعدد أقل من الدرجات أولاً إذا تساوى أكثر من مقرر فى الدرجة يرفع تقدير المقرر المنخفض نسبة نجاحه الكلية .

قواعد رفع التقدير العام:

يرفع التقدير العام للفرقة الأعلى للطالب الناجح بحد اقصى 2% من مجموع النهايات العظمى لمقررات الفرقة.

آلية التظلم الخاصة بالطالب من نتيجة الامتحانات وهي كالتالى :

- 1- يتقدم الطالب خلال (15) خمسة عشر يوماً من إعلان النتيجة إلى مكتب شئون الطلاب
- 2- يقوم الطالب بتسليم استمارة ألتماس من مكتب شئون الطلاب و مليء بياناته والمادة المتظلم من نتائجها وسبب التظلم
- 3- يقوم الطالب بوضع طوابع "صندوق الخدمات التعليمية" بمبلغ (100.00 ج) مائة جنيها على الألتماس
- 4- يسلم الطالب الألتماس إلى مكتب شئون الطلاب
- 5- يوجه الألتماس إلى السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الكنترول عن طريق السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- 6- يتم فحص الألتماس المقدم من خلال السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الكنترول فى وجود السيد الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وأستاذ المادة أو أحد أعضاء هيئة التدريس وفى وجود الطالب مقدم الألتماس .

7- يتم إثبات نتيجة الفحص على الألتماس المقدم من الطالب ويتسلم صورة منه .

8- فى حالة وجود خطأ فى الرصد أو الجمع للدرجات يتم تصحيح الخطأ واعتماده من مجلس الكلية.

بالنسبة لللائحة الجديدة

متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس:-

يتطلب الحصول على درجة البكالوريوس فى الصيدلة:

1- اجتياز الطالب 246 ساعة متطلبات كلية بالإضافة الي 6 ساعات متطلبات جامعة كما هو مدرج بالمادة (18).

2- أداء تدريب عملي في مؤسسة صيدلية أو أكثر مدة لا تقل عن 300 ساعة خلال العطلتين الصيفيتين اللتين تسبقان الفرقة الرابعة بواقع 100 ساعة والفرقة الخامسة بواقع 200 ساعة مع تقديم شهادة من مدير كل مؤسسة صيدلية تدرب فيها تثبت قضاء مدة التدريب على وجه مرضى معتمدة من احد السادة أعضاء هيئة التدريس المشرف على تدريبه بتكليف من مجلس الكلية ولا تضاف درجة تقييم التدريب الصيفي إلي المجموع التراكمي كما هو مدرج بالمادة 13.

التقييم:-

بند (1) يقدر نجاح الطالب في أيأ من المقررات الدراسية وكذلك التقدير العام بأحد التقديرات الآتية :
ممتاز: 85 % فأكثر من مجموع الدرجات.

جيذا جدا: من 75 % إلى اقل من 85 % من مجموع الدرجات.

جيد: من 65 % إلى اقل من 75 % من مجموع الدرجات.

مقبول: -

(أ) من 60 % إلى اقل من 65 % من مجموع الدرجات.

(ب) في المقررات المكلمة من 50 % إلى اقل من 65 % من مجموع الدرجات.

أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرين الآتيين:

(أ) ضعيف : من 30 % إلى اقل من 60 % من مجموع الدرجات فى المقررات الأساسية.

(ب) ضعيف : من 30 % إلى اقل من 50 % من مجموع الدرجات فى المقررات المكلمة.

(ج) ضعيف جدا : اقل من 30% من مجموع درجات الامتحان التحريري للمقرر.

بند (2) المقررات المكلمة هي على النحو التالي :-

توجه صيدلي وتشريعات صيدلية- علم النفس – حاسب آلي- الرياضيات والإحصاء – لغة انجليزية ومصطلحات – حقوق إنسان – التسويق الدوائي – إدارة أعمال صيدلية – أخلاقيات المهنة – طب الطوارئ والإسعافات الأولية.

بند (3) ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلى الفرقة الأعلى إذا نجح في جميع المقررات أو رسب في ما لا يزيد عن أربعة مقررات دراسية منها مقررین أساسيين على الأكثر من الفرقة المقيد بها أو فرقة ادني وفى

هذه الحالة يعقد للطالب امتحان تحريري وأعمال سنه وعملي وآخر شفهي (إن وجد) في مقررات التخلف طبقاً لموعد امتحانات التخلفات الذي يحدده مجلس جامعة المنيا ويحصل الطالب في مقررات التخلف بما لا يتجاوز الحد الأعلى للمقبول في حالة نجاحه في تلك المقررات.

بند (4) بالنسبة لطلاب الفرقة النهائية الراسيين فيما لا يزيد عن أربعة مقررات منها مقررين أساسيين علي الأكثر فيعقد لهم امتحان دور ثاني فيما رسبوا فيه في شهر سبتمبر فإذا تكرر رسوبهم امتحنوا فيما رسبوا فيه مع طلاب الفصل الدراسي الذي يدرس فيه هذا المقرر حتى يتم نجاحهم.

بند (5) بالنسبة للطلاب المصرح لهم التقدم للامتحان من الخارج تعقد لهم الامتحانات في نهاية الفصل الدراسي الذي يتم تدريس المقررات فيه مع طلاب الفرقة بحيث يعقد لهم امتحان تحريري وأعمال سنه وعملي (إن وجد) وآخر شفهي (إن وجد). ويحصل الطالب في هذه المقررات علي تقدير أعلي مقبول في حالة نجاحه.

بند (6) يتم احتساب التقدير النهائي لدرجة البكالوريوس في الصيدلة على أساس المجموع التراكمي للدرجات التي حصل عليها الطالب في كل الفصول الدراسية فيما عدا درجة التدريب الصيفي.

بند (7) شروط الحصول على مرتبة الشرف:

يحصل الطالب بعد اجتيازه كل الفصول الدراسية بنجاح علي مرتبة الشرف بشرط:-

1- أن لا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر دراسي في الكلية أو الكلية المحول منها.

2- أن يكون الطالب قد درس في الكلية والجامعة ما لا يقل عن 60% من متطلبات التخرج.

3- أن يكون حاصلًا علي تقدير جيد جداً علي الأقل كتقدير عام في نهاية كل عام دراسي

وكتقدير تراكمي أثناء دراسته بالكلية.

التدريب الصيفي

على الطالب أن يتدرب في مؤسسة صيدلية أو أكثر مدة لا تقل عن 300 ساعة خلال العطلة الصيفية التي تسبق إحدى الفترتين الثالثة أو الرابعة ويعين مجلس الكلية المؤسسات الصيدلية التي يتعين على الطلاب متابعة التمرين العملي فيها أثناء هذه العطلة ، وعلى الطالب ان يبلغ الكلية عند إنقطاعه عن التمرين سواء كان هذا الانقطاع

مؤقتا او نهائيا ، ولا يمنح الطالب درجة البكالوريوس في العلوم الصيدلية إلا إذا قدم شهادة يعتمدها مجلس



الكلية من مدير كل مؤسسة صيدلية تمرن فيها تثبت قضاء مدة التمرين على وجه مرض أثناء تمرينه وذلك بناء على تقرير المشرفين من السادة أعضاء هيئة التدريس الذين يعينهم مجلس الكلية للإشراف على التمرين وبناء على امتحان نظري خاص بالتدريب الصيفي داخل الكلية.

المقررات الدراسية وتوزيع الدرجات

الفرقة الأولى قديم

زمن امتحان تحريري		المجموع	فصل دراسي ثاني			فصل دراسي أول			المقرر
فصل ثان	فصل أول		تفهي	عملي	تحريري	تفهي	عملي	تحريري	
ساعتان	ساعتان	300	30	40	80	30	40	80	الكيمياء العضوية
ساعتان	ساعتان	300	30	40	80	30	40	80	الكيمياء التحليلية
ساعتان	ساعتان	300	30	40	80	30	40	80	النباتات الطبية
-	ساعتان	200	-	-	-	20	-	70	مبادئ الفسولوجيا
ساعتان	-	-	-	10	50	-	-	-	الهستولوجيا
ساعتان	-	-	20	-	30	-	-	-	التشريح
ساعتان	ساعتان	300	30	40	80	30	40	80	الصيدلانيات
-	ساعتان	100	-	-	-	-	-	100	الرياضيات
ساعتان	-	50	-	-	50	-	-	-	علم النفس

الفرقة الثانية قديم

زمن امتحان تحريري		المجموع	فصل دراسي ثاني			فصل دراسي أول			المقرر
فصل ثان	فصل أول		شفهي	عملي	تحريري	شفهي	عملي	تحريري	
ساعتان	ساعتان	300	30	40	80	30	40	80	الكيمياء التحليلية والتحليل الألي
ساعتان	ساعتان	300	30	40	80	30	40	80	الكيمياء العضوية
ساعتان	ساعتان	300	30	40	80	30	40	80	العقاقير العام
ساعتان	ساعتان	300	30	40	80	30	40	80	الصيدلة الطبيعية والتشريعات الصيدلانية
ساعتان	ساعتان	300	30	40	80	30	40	80	الميكروبيولوجيا

الفرقة الثالثة قديم

زمن امتحان تحريري		المجموع	فصل دراسي ثاني			فصل دراسي أول			المقرر
فصل ثان	فصل أول		تثفهي	عملي	تحريري	تثفهي	عملي	تحريري	
ساعتان	ساعتان	300	30	40	80	30	40	80	كيمياء العقاقير
ساعتان	ساعتان	300	30	40	80	30	40	80	الكيمياء الطبية
ساعتان	ساعتان	300	30	40	80	30	40	80	الكيمياء الحيوية
ساعتان	ساعتان	300	30	40	80	30	40	80	المستحضرات الصيدلانية والصيدلة الحيوية
ساعتان	ساعتان	300	30	40	80	30	40	80	الفارماكولوجي
ساعتان	ساعتان	300	30	40	80	30	40	80	المعايير الإحيائية والإحصاء الحيوي

الفرقة الرابعة

زمن امتحان تحريري		المجموع	فصل دراسي ثاني			فصل دراسي أول			المقرر
فصل ثان	فصل أول		تثقيفي	عملي	تحريري	تثقيفي	عملي	تحريري	
ساعتان	ساعتان	300	30	40	80	30	40	80	الكيمياء الطبية
ساعتان	ساعتان	300	30	40	80	30	40	80	المستحضرات الصيدلانية وصيدلة المستشفيات
ساعتان	ساعتان	300	30	40	80	30	40	80	الصيدلة الصناعية وتكنولوجيا الصيدلة
ساعتان	ساعتان	300	30	40	80	30	40	80	العقاقير التطبيقية
ساعتان	ساعتان	300	30	40	80	30	40	80	السموم والكيمياء الشرعية والإسعاف الأولى
-----	ساعتان		-	-	-		25	70	مبادئ الباثولوجيا والطفيليات
ساعتان	-----	200	30	-	75		-	-	والصحة العامة
ساعتان	ساعتان	100	-	-	-		-	100	إدارة الأعمال
ساعتان	-----	150	30	40	80		-	-	مقرر اختياري (1)
ساعتان	-----	150	30	40	80		-	-	مقرر اختياري (2)

اللائحة الجديدة لكلية الصيدلة-جامعة المنيا

تبين الجداول الآتية توزيع المقررات الدراسية على سنوات الدراسة وعدد الساعات المخصصة أسبوعياً للمحاضرات والدروس العملية لكل مقرر وكذلك توزيع درجات أعمال السنة والعملية والتحريري والشفهي وزمن الامتحان التحريري .

الفرقة الأولى

الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان (ساعة)	مجموع الدرجات	درجة الامتحان				عدد ساعات المقرر			كود المقرر	أسم المقرر
		شفهي	اعمال السنة	عملي	تحريري	إجمالي	عملي	نظري		
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PC111	أساسيات الكيمياء العضوية الصيدلانية
2	50	10	10	-	30	1	-	1	PA111	كيمياء فيزيائية
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PG111	عقاقير-1
2	100	15	10	25	50	3	2	1	PM111	بيولوجيا خلية
2	50	-	10	-	40	1	-	1	PT111	توجه صيدلي وتشريعات صيدلانية
2	50	-	10	-	40	1	-	1	EN111	لغة انجليزية ومصطلحات طبية
2	100	-	10	25	65	3	2	1	CS111	حاسب الي
	650					17	8	9		الإجمالي

الفصل الدراسي الثاني

زمن الامتحان (ساعة)	مجموع الدرجات	درجة الامتحان				عدد ساعات المقرر			كود المقرر	أسم المقرر
		شفهي	اعمال السنة	عملي	تحريري	إجمالي	عملي	نظري		
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PC122	كيمياء عضوية صيدلانية-1
2	100	15	10	25	50	3	2	1	PA122	كيمياء غير عضوية
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PG122	عقاقير-2
2	150	20	10	40	80	4	2	2	MA121	تشريح
2	150	20	10	40	80	4	2	2	MH121	هستولوجي
2	50	-	10	-	40	1	-	1	MS121	الرياضيات والإحصاء

2	50	-	10	-	40	1	-	1	ES121	علم النفس
	800					21	10	11		الإجمالي

الفرقة الثانية

الفصل الدراسي الأول

الامتحان زمن (ساعة)	مجموع الدرجات	درجة الامتحان				عدد ساعات المقرر			كود المقرر	أسم المقرر
		شفهي	أعمال السنة	عملي	تحريري	إجمالي	عملي	نظري		
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PC213	كيمياء عضوية صيدلة -2
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PA213	كيمياء تحليلية صيدلية-1
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PG213	عقاقير-3
2	150	20	10	40	80	4	2	2	MP211	فسيولوجي-1
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PT212	صيدلة طبيعية
2	100	15	10	25	50	3	2	1	PM212	ميكروبيولوجيا عامة
2	50	-	10	-	40	1	-	1	PP211	أخلاقيات المهنة
2	50	-	10	-	40	1	-	1	HU211	حقوق إنسان
	950					25	12	13		الإجمالي

الفصل الدراسي الثاني

الامتحان زمن (ساعة)	مجموع الدرجات	درجة الامتحان				عدد ساعات المقرر			كود المقرر	أسم المقرر
		شفهي	أعمال السنة	عملي	تحريري	إجمالي	عملي	نظري		
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PC224	كيمياء فراغية
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PA224	كيمياء تحليلية صيدلية-2
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PG224	عقاقير-4
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PP222	ممارسة صيدلية
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PM223	ميكروبيولوجيا ومناعة
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PT223	أشكال صيدلية-1
2	150	20	10	40	80	4	2	2	MP222	فسيولوجي-2
	1050					28	14	14		الإجمالي

الفرقة الثالثة

الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان (ساعة)	مجموع الدرجات	درجة الامتحان				عدد ساعات المقرر			كود المقرر	اسم المقرر
		شفهي	أعمال السنة	عملي	تحريري	إجمالي	عملي	نظري		
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PC315	كيمياء حلقية غير متجانسة
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PA315	تحليل آلي-1
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PT314	أشكال صيدلية-2
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PB311	كيمياء حيوية-1
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PM314	ميكروبيولوجيا إكلينيكية-1
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PO311	فارماكولوجي-1
2	150	20	10	40	80	4	2	2	MT311	الباثولوجي
	1050					28	14	14		الإجمالي

الفصل الدراسي الثاني

زمن الامتحان (ساعة)	مجموع الدرجات	درجة الامتحان				عدد ساعات المقرر			كود المقرر	اسم المقرر
		شفهي	أعمال السنة	عملي	تحريري	إجمالي	عملي	نظري		
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PC326	الإثبات الطيفي للمركبات العضوية
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PA326	تحليل آلي-2
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PT325	أشكال صيدلية-3
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PM325	ميكروبيولوجيا إكلينيكية-2
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PB322	كيمياء حيوية-2
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PO322	فارماكولوجي-2
	900					24	12	12		الإجمالي

الفرقة الرابعة
الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان (ساعة)	مجموع الدرجات	درجة الامتحان				عدد ساعات المقرر			كود المقرر	أسم المقرر
		شفهي	أعمال السنة	عملي	تحريري	إجمالي	عملي	نظري		
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PC417	كيمياء الأدوية-1
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PG415	كيمياء العقاقير-1
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PO413	فارماكولوجي-3
2	100	15	10	-	75	2	-	2	PT416	ثبات المستحضرات الصيدلانية
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PP413	صيدلة إكلينيكية-1
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PB413	كيمياء حيوية إكلينيكية
2	100	15	10	-	75	2	-	2	PM416	الصحة العامة
2	50	-	10	-	40	1	-	1	PP414	تسويق دوائي
	1000					25	10	15		الإجمالي

الفصل الدراسي الثاني

زمن الامتحان (ساعة)	مجموع الدرجات	درجة الامتحان				عدد ساعات المقرر			كود المقرر	أسم المقرر
		شفهي	أعمال السنة	عملي	تحريري	إجمالي	عملي	نظري		
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PC428	كيمياء الأدوية-2
2	100	15	10	25	50	3	2	1	PA427	تحليل صيدلي تطبيقي
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PG426	كيمياء العقاقير-2
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PO424	فارماكولوجي إكلينيكية
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PP425	صيدلة إكلينيكية-2
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PO425	معايير إحصائية وإحصاء حيوي
2	100	15	10	25	50	3	2	1	PM427	الطفيليات
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PT427	صيدلة حيوية

	1100					30	16	14	الإجمالي
--	------	--	--	--	--	----	----	----	----------

الفرقة الخامسة
الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان (ساعة)	مجموع الدرجات	درجة الامتحان				عدد ساعات المقرر			كود المقرر	اسم المقرر
		شفهي	أعمال السنة	عملي	تحريري	إجمالي	عملي	نظري		
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PC519	كيمياء الأدوية-3
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PP516	صيدلة المستشفيات
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PG517	المراقبة النوعية للمنتجات الطبيعية
2	100	15	10	25	50	3	2	1	PA518	رقابة جودة الأدوية
2	100	15	10	-	75	2	-	2	PT518	أنظمة تحكم دوائي
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PO516	السموم والكيمياء الشرعية
2	100	15	10	25	50	3	2	1	PM518	تقنية حيوية وهندسة وراثية
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PG518 PC5110 PA519 PB514	مقرر اختياري (1)
	1050					28	14	14		الإجمالي

الفرقة الخامسة
الفصل الدراسي الثاني

زمن الامتحان (ساعة)	مجموع الدرجات	درجة الامتحان				عدد ساعات المقرر			كود المقرر	أسم المقرر
		شفهي	أعمال السنة	عملي	تحريري	إجمالي	عملي	نظري		
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PC5211	كيمياء الأدوية-4
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PG529	التداوى بالإعشاب
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PO527	علاجات
2	50	10	10	-	30	1	-	1	PO528	طب الطوارئ والإسعافات الأولية
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PC5212	تصميم ادوية
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PT529	تكنولوجيا الصيدلة
2	50	-	10	-	40	1	-	1	PT5210	إدارة أعمال صيدلية
2	150	20	10	40	80	4	2	2	PT5211 PO529 PM529 PP527	مقرر اختياري (2)
	1000					26	12	14		الإجمالي

برنامج

الصيدلة الإكلينيكية

لماذا تعرف عن برنامج الصيدلة الإكلينيكية



تعتبر الصيدلة الإكلينيكية من برامج الصيدلة المتقدمة على مستوى العالم يهدف هذا البرنامج إلى إعداد صيدلي متمرس يشارك في الفريق الطبي المعالج للمريض ، في إطار سعى الكلية المستمر إلى تطوير الأداء العلمي والعملية ومواكبة التطور العالمي والتقدم العلمي والتكنولوجي في جميع سبل الحياة .

تسعى كلية الصيدلة - جامعة المنيا إلى الارتقاء بأبنائها الطلاب وتقديم خدمة متميزة تتماشى مع ما يتطلبه العصر من متطلبات لخدمة العملية الطبية وما يتطلبه ذلك من تغيير قامت الكلية ببدأ الدراسة ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية (بنظام الساعات المعتمدة)

يهدف البرنامج الجديد إلى تحقيق الرؤية المستقبلية للكلية والتي تتمثل في تخريج صيدلي على المستوى العالمي يستوعب التقدم العلمي الحديث ويستطيع أن يطوعها للاستخدام في مجالات صيدلية متطورة غير تقليدية ، هذا بالإضافة إلى خلق جو علمي مناسب يجعل الكلية مركزا متميزا ويرتبط برنامج الدراسة باحتياج سوق العمل ، حيث أن نظام الدراسة ومحتويات المقررات المطروحة والمواكبة لمثيلاتها في الجامعات على مستوى العالم .

لماذا الصيدلة الإكلينيكية وهل حقا نحتاج إليها

تهدف الصيدلة الإكلينيكية إلى تحقيق أفضل استفادة من خبرات ومهارات الصيدلي لخدمة الفريق الطبي والمريض...

- الصيدلي هو خبير الأدوية وهو الأدرى بالأمر الدقيقة الخاصة بها مثل: كيفية حساب الجرعات, تعديل الجرعات ,تداخلات الأدوية مع بعضها, كيفية تحضير أدوية الحقن وكيفية حفظها... إلخ .

- تولي الصيدلي هذه المهام يوفر علي الطبيب عمل كثير ويجعله يتفرغ أكثر للاستماع إلي المرضى والتركيز علي مهامه الأصلية.

- وجود الصيدلي ضمن الفريق الطبي يتيح وجود خط دفاع ضد الأخطاء الطبية و خاصة تفاعلات الأدوية والجرعات الزائدة والتي غالباً ما تكون أكبر من أن يتولاها فريق التمريض. وبالتالي يحمي المريض وكذلك الطبيب .

- الصيدلي يشكل مصدر معلومات غني وقريب للمرضي يتيح لهم المعلومات عن كيفية إعطاء الأدوية المختلفة و ترتيبها ومواعيدها وعلاقة ذلك بالطعام .

- يتيح للإدارة توفير معلومات عن الأدوية المختلفة وبدائلها مما يساعد علي اتخاذ قرارات شراء الأدوية والمفاضلة فيما بينها علي أساس علمي وبدون تحيز.

- يكون الصيدلي مصدر معلومات سهل الوصول إليه بالنسبة للمريض للإجابة علي استفساراته عن جرعة الدواء وميعاد أخذه وغيرها من الأسئلة المشابهة .

وهنا يظهر أهمية دور الصيدلي الإكلينيكي وضرورة تواجد ضمن الفريق الطبي لما له من فوائد للفريق وكذلك لإدارة المستشفى والمرضي علي حد سواء.

مميزات برنامج الصيدلة الإكلينيكية



1- فرص العمل متعددة لخريج الصيدلة الإكلينيكية للعمل بالدول العربية وخاصة السعودية ودول الخليج

2- تعتبر فرصة جيدة لخريج الصيدلة لممارسة مهنة الصيدلة كعضو في الفريق الطبي المتكامل لمعالجة المريض.

3- تعتبر فرصة جيدة لدراسة أحدث النظم العالمية في نظام الصيدلة على مستوى العالم .

4-تعتبر فرصة جيدة لخريج الصيدلة الإكلينيكية للعمل في المستشفيات الحكومية والخاصة حيث أن أولوية العمل تفضل الصيدلي الإكلينيكي .

5- هذا النظام يعتمد على نظام الساعات المعتمدة وهو من أحدث النظم العالمية المتبعة في التعليم .

- الاتفاقيات التي تمت بين إدارة الكلية والجامعات الأجنبية من حيث تبادل الخبرات التدريسية تتيح فرصة تعلم أفضل وإطلاع على أحدث الوسائل العلمية الحديثة وكذلك تعطى الخريج أفضلية من حيث أن شهادات علمية تكون معتمدة من إحدى الجامعات الأجنبية مما يتيح لهم فرص عمل أفضل .

7- هذا البرنامج يتفق دراسياً وعلمياً مع الطلاب الوافدين من الدول العربية والتي كانت دراستهم خلال المرحلة قبل الجامعية بنظام الساعات المعتمدة والتي تتفق مع طبيعة البرنامج.

ما هي صور التطبيق العملي للصيدلة الإكلينيكية

يمكن تلخيص أهداف الصيدلية الإكلينيكية فيما يلي :

- 1- تعظيم الفائدة من استخدام الأدوية عن طريق إعطاء أنسب جرعة لكل مريض في الوقت المناسب و بالطريقة المناسبة .
- 2- تقليل المخاطر الناتجة عن استعمال الأدوية مثل الآثار الجانبية أو الأخطاء في وصف أو تناول الأدوية .
- 3- تقليل الأنفاق علي الأدوية عن طريق ضمان الاستخدام الأمثل للدواء في كل حالة مرضية .

المراحل التي تساهم فيها الصيدلة الإكلينيكية

قبل وصف الدواء: وذلك عن طريق المشاركة في وضع السياسات الدوائية التي تحقق الاستعمال الأمثل لكل نوع من الأدوية و البروتوكولات العلاجية المختلفة .

أثناء وصف الدواء: عن طريق التعاون مع الطبيب المعالج في اختيار الدواء الأمثل وحساب الجرعة المناسبة له . كذلك التأكد من عدم وجود أي تداخلات أو تفاعل بين الأدوية و بعضها .

بعد وصف الدواء: عن طريق متابعة انتظام المريض في أخذ الدواء, وشرح الطريقة المثلي للاستعمال له . أو تحضير الجرعات الخاصة بالمريض في حالة الأدوية التي تؤخذ عن طريق الحقن الوريدي.

شروط الالتحاق ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية

بالنسبة للطلاب الحاصلين على الثانوية العامة

أن يكون الطالب مرشح من قبل مكتب التنسيق والقبول بالجامعات لكلية الصيدلة جامعة المنيا ، بعد قبول الطالب بكلية الصيدلة جامعة المنيا وبناء على رغبة الطالب يقوم الطالب بالتحويل لبرنامج الصيدلة الإكلينيكية.

أهداف برنامج الصيدلة الإكلينيكية

1. إعداد صيادلة مؤهلين بدراسة مقررات صيدلية إكلينيكية طبقاً للائحة برنامج الصيدلة الإكلينيكية، وبذلك يصبحون قادرين علي العمل في هذا المجال العصري للصيدلة.
2. تطبيق أحدث النظم التفاعلية في التدريس ومشاركة الطلاب في التعليم النشط.
3. إرساء مبدأ التعليم مدي الحياة وذلك بتنشيط برامج التعليم الصيدلي المستمر.
4. الارتقاء بالمستوى المهني لخريج كلية الصيدلة بعد حصوله على التدريب والدراسة وزيادة الخلفية الطبية التطبيقية.
5. تقليل مخاطر العلاج وتلافي التفاعلات غير المرغوبة للأدوية والأخطاء الطبية وتحسين الخدمة الدوائية بالمستشفيات مما يسفر عن تقليل الوفيات.

6. تحسين الرعاية الصحية للمرضى مما يؤدي إلى تحسين نوعية الحياة لهم.

7. عائد اقتصادي ملموس من خلال ترشيد استخدام الأدوية بالمستشفيات مما يعود مرة أخرى لتحسين الخدمة بالمستشفى وزيادة طاقتها لاستيعاب المرضى.

الرسالة والأهداف

برنامج الصيدلة الإكلينيكية برنامج مرن يتلاءم مع ميول الطلاب ورغباتهم ويبرز طاقاتهم ويهدف إلي تخريج صيدلي ملم بكافة متطلبات المهنة وبأحدث فروع علم الصيدلة وكل التقنيات الحديثة والتي تجعل منه صيدليا متميزا و تؤهله للعمل بالصيدليات العامة و الخاصة ومصانع شركات الأدوية ومعامل الرقابة الدوائية وتحليل الأغذية بالإضافة إلي العمل في مجال الإعلام و التسويق الدوائي ومراكز البحوث والجامعات.

والجديد الذي يضيفه هذا البرنامج هو التركيز علي دور الصيدلي في تقديم الرعاية الصحية المناسبة للمريض بداخل المستشفيات وخارجها وذلك من خلال متابعة النظام الدوائي له ودراسة مبادئ حركية الدواء الإكلينيكية و تطبيقاتها في علاج الحالات المرضية المختلفة وإيجاد الأنظمة العلاجية المناسبة وذلك بالتعاون مع الطبيب المعالج.

الدرجة العلمية التي تمنح للخريجين:

يمنح مجلس الجامعة بناءً على طلب مجلس كلية الصيدلة درجة البكالوريوس في الصيدلة (صيدلة إكلينيكية) طبقاً لنظام الساعات المعتمدة.

نظام الدراسة:

مدة الدراسة بالبرنامج خمسة أعوام (مستويات) طبقاً لنظام الساعات المعتمدة.

ينقسم كل مستوى (عام) دراسي إلى فصلين دراسيين (الخريف والربيع) ومدة كل فصل دراسي خمسة عشر أسبوعاً، ويجوز طرح بعض المقررات في فصل دراسي صيفي مدته من ستة إلى ثمانية أسابيع من الدراسة المكثفة.

الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية وتعادل ساعة دراسية أسبوعية نظرية أو درساً عملياً لا تقل مدته عن ساعتين أسبوعياً وتدرس على مدى فصل دراسي واحد.

تصميم البرنامج الدراسي:

يتم تصميم البرنامج الدراسي بحيث يكون التعلم عن طريق المحاضرات النظرية وحلقات النقاش والدروس العملية والتدريبات الميدانية والإكلينيكية وأيضاً إجراء بحوث بالإضافة إلى التعاون مع المجتمع المحيط بالجامعة.

التسجيل:

تحدد الكلية لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس يقوم بمهام الرعاية والإرشاد ويكون مسئولاً عن الطالب في الشؤون العلمية والاجتماعية والنفسية وتوجيهه في كل ما يتعلق بحياته الجامعية ويقوم بمساعدة الطلاب في اختيار المقررات من قائمة المقررات التي تطرحها الكلية في كل فصل دراسي. وعلى كل طالب أن يقوم شخصياً بتسجيل المقررات التي يرغب في دراستها في كل فصل دراسي مع ضرورة أن يتم اختيار المقررات وعدد الساعات المعتمدة بالتشاور والاتفاق مع المرشد الأكاديمي.

ويشترط لتسجيل المقرر أن يكون الطالب قد اجتاز بنجاح متطلب التسجيل لهذا المقرر.

ويجوز لمجلس الكلية في حالات الضرورة القصوى وبعد موافقة اللجنة المختصة بالإشراف على البرنامج السماح للطلاب بتسجيل بعض المقررات بالتوازي مع متطلباتها التي لم يجتازها الطالب بنجاح إذا قل العبء الدراسي المتاح للطالب عن 12 ساعة معتمدة (أنظر التالي - فقرة أ - العبء الدراسي) ، على أن يتم كتابة إقرار بمعرفة ولي أمر الطالب بأنه لن يتم اعتماد نجاحه في هذا المقرر إلا بعد اجتياز متطلبه الذي سمح له بالتسجيل فيه بالتوازي.

وينبغي أن يملأ الطالب نموذج تسجيل المقررات في الأوقات المحددة حسب التقويم الجامعي المعلن لكل فصل دراسي ولا يجوز الانتظام في الدراسة إلا بعد انتهاء عملية التسجيل. لا يسمح للطلاب بالتسجيل المتأخر عن الأوقات المحددة إلا بعذر قهري يقبله عميد الكلية على ألا تزيد مدة التأخير عن أسبوع من نهاية فترة التسجيل.

أ) العبء الدراسي:

العبء الدراسي هو عدد الساعات المعتمدة التي يقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد ويجب مراعاة ألا يقل العبء الدراسي المسجل للطالب في أي فصل دراسي عن ١٢ ساعة معتمدة وألا يزيد عن ٢٢ ساعة معتمدة على ألا يزيد العبء الدراسي للطالب المتعثر عن ١٢ ساعة معتمدة. العبء الدراسي خلال الفصل الصيفي بحد أقصى 10 ساعات معتمدة ويجوز لمجلس الكلية بعد موافقة اللجنة المختصة بالإشراف على البرنامج السماح للطالب في آخر فصلين دراسيين بزيادة العبء الدراسي عن الحد الأقصى وبما لا يتجاوز عدد ٣ ساعات معتمدة (يستفيد منها الطالب لمرة واحدة)، كما يجوز لمجلس الكلية بعد موافقة اللجنة

المختصة بالإشراف على البرنامج السماح للطلاب المتعثر بزيادة العبء الدراسي عن الحد الأقصى خلال الفصل الصيفي وبما لا يتجاوز عدد ٢ ساعة معتمدة.

(ب) الإضافة والحذف والانسحاب:

يجوز للطلاب بعد إستكمال إجراءات التسجيل أن يضيف أو يحذف إلى ساعاته المعتمدة مقرراً أو أكثر في أي فصل دراسي على أن يكون ذلك في خلال الفترات المحددة حسب التقويم الجامعي المعلن لكل فصل دراسي مع مراعاة الحد الأدنى والحد الأقصى للعبء الدراسي. كما يجوز للطلاب بعد تسجيله الانسحاب من مقرر أو أكثر في أي فصل دراسي دون أن يعتبر راسباً في هذا المقرر وذلك إذا تقدم بطلب الانسحاب خلال الفترات المحددة حسب التقويم الجامعي المعلن لكل فصل دراسي. ومن ينسحب بعد هذه الفترة المحددة يعتبر راسباً.

المواظبة:

على الطالب أن يواظب على حضور المحاضرات النظرية وحلقات النقاش والدروس العملية والتدريبات الميدانية والإكلينيكية، ولمجلس الكلية بناء على طلب مجالس الأقسام العلمية المختصة أن يحرم الطالب من التقدم للامتحان التحريري النهائي إذا تجاوزت نسبة غيابه 25% من إجمالي الساعات المعتمدة لكل مقرر.

لغة الدراسة:

الدراسة في البرنامج باللغة الانجليزية، ويجوز مع ذلك تدريس بعض المقررات باللغة العربية بناء على توصية القسم العلمي المختص وموافقة مجلسي الكلية والجامعة.

التدريب الصيفي:

على الطالب أن يكمل فترة تدريب ميداني بإجمالي عدد 300 ساعة فعلية مقسمة إلى عدد 200 ساعة فعلية تدريب في المؤسسات الصيدلانية وعدد 100 ساعة فعلية تدريب إكلينيكي في المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس، ويجوز أن تبدأ فترة التدريب في المؤسسات الصيدلانية بعد إتمام المستوى الثاني من الدراسة.

شروط القبول:

يشترط فيمن يتقدم للالتحاق بالبرنامج أن يستوفي كافة الشروط التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات. يجوز قبول تحويل الطلاب المقيدون ببرنامج مماثل في إحدى كليات الصيدلة بالجامعات المصرية أو الأجنبية

بشرط استيفاء الطالب لمتطلبات القبول بالكلية وتحسب للطالب المقررات التي درسها في الكلية المحول منها وفقاً للقواعد التي يحددها مجلس الكلية.

نظام التقييم:

تتكون الدرجة النهائية للمقرر من مجموع درجات الأعمال الفصلية والعملية والتحريرية والشفهية كما هو موضح بجداول الخطة الدراسية:- الحد الأدنى للنجاح في أي مقرر هو ٦٠% من مجموع درجات هذا المقرر، ولا يكون الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل على 30% من درجة الامتحان التحريري النهائي ، وتكون النسبة المئوية للدرجات النهائية والتقدير كما هو مبين بالجدول التالي.

نظام التقييم

التقدير	الرمز	عدد النقاط	النسبة المئوية
ممتاز	A+	٤	٩5 فأكثر
	A	3.85	٩٠ لأقل من ٩٥
	A-	3.7	٨5 لأقل من ٩٠
جيد جدا	B+	٣,٣	5.٨٢ لأقل من 85
	B	٣	77.5 لأقل من 82.5
	B-	2.7	75 لأقل من 77.5
جيد	C+	2.3	72.5 لأقل من 75
	C	٢	67.5 لأقل من 72.5
	C-	1.7	6٥ لأقل من 67.5
مقبول	D+	1.3	62.5 لأقل من 65
	D	١	60 لأقل من 62.5
راسب	F	0.00	أقل من ٦٠
منسحب	W	-	منسحب

غير مكتمل	I*	-	غير مكتمل
-----------	----	---	-----------

I* : يحصل الطالب على هذا الرمز إذا كانت نسبة الحضور مستوفاة وتعذر عليه دخول الإمتحان التحريري النهائي والشفهي (إن وجد) لمقرر دراسي أو أكثر في ذات الفصل الدراسي لأسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية، وعليه أداء الإمتحان التحريري النهائي والشفهي (إن وجد) فقط في موعد أقصاه الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي مع الإحتفاظ بالتقدير.

يتم حساب المعدل الفصلي للطالب (GPA) والمعدل التراكمي (cGPA) على النحو التالي:

أ- يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول السابق) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر في الفصل الدراسي.
ب- يتم جمع نقاط كافة المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب في الفصل الدراسي الواحد.
ج- يتم قسمة مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية على إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة للطالب في الفصل الدراسي الواحد وذلك بغرض الحصول على المعدل الفصلي كما يلي:

ويتم حساب المعدل التراكمي كما يلي:

$$\text{المعدل الفصلي (GPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية في الفصل الدراسي الواحد}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة في الفصل الدراسي الواحد}}$$

ويتم حساب المعدل التراكمي كما يلي:

$$\text{المعدل التراكمي (cGPA)} = \frac{\text{مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية لكافة الفصول الدراسية}}{\text{إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة لكافة الفصول الدراسية}}$$

الرسوب في المقررات:

- في حالة تغيب الطالب بدون عذر يقبله مجلس الكلية عن أداء الامتحان التحريري النهائي.
- إذا حصل الطالب على أقل من ٣٠% من درجة الامتحان التحريري النهائي.
- عدم تحقيق 60% على الأقل من مجموع درجات المقرر.
- إذا رسب الطالب في أي مقرر إجباري في أي فصل دراسي فعليه دراسة ذات المقرر والامتحان فيه عند طرحه مرة أخرى، أما إذا رسب في مقرر اختياري فبإمكانه إعادة دراسته أو دراسة مقرر اختياري آخر بديل لإكمال متطلبات التخرج، وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي واعتماد لجنة الإشراف.

التعثر الأكاديمي:

يعتبر الطالب متعثر أكاديمياً إذا حصل على معدل فصلي (GPA) أقل من "1".

الطالب الذي يحصل على معدل فصلي (GPA) أقل من "١" لمدة ستة فصول دراسية متصلة أو في

عشرة فصول دراسية غير متصلة يفصل من الكلية وذلك بعد العرض والموافقة من مجلس الكلية ولا يؤخذ في الإعتبار الفصول الصيفية إن وجدت • يسمح للطالب المتعثر ان يعيد دراسة المقررات التي اجتازها بتقدير (D) وذلك لتحسين المعدل التراكمي وتحسب الدرجة الأعلى التي يحصل عليها الطالب.

الانقطاع عن الدراسة:

يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من الفصل سواء ذلك بعذر أو بدون عذر. ويجوز أن ينقطع الطالب فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى بشرط الحصول على موافقة مجلس الكلية، وفي حالة انقطاعه مدة أطول من ذلك بدون عذر يقبله مجلس الكلية ويوافق عليه مجلس الجامعة يطبق عليه النصوص الواردة باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس:

يتطلب الحصول على درجة البكالوريوس في الصيدلة (صيدلة إكلينيكية) طبقاً لنظام الساعات المعتمدة ما يلي:

أولاً: دراسة وإجتياز عدد 180 ساعة معتمدة موزعة على عشرة فصول دراسية وتشمل متطلبات الكلية الإلزامية وتمثل عدد 174 ساعة معتمدة (جدول توزيع المقررات) ومتطلبات الكلية الإختيارية وتمثل عدد 6 ساعات معتمدة، على ألا يقل المعدل التراكمي عن واحد.

ثانياً: اجتياز ما قد تقرر الجامعة من متطلبات للتخرج على ألا يتضمنها حساب المعدل الفصلي أو التراكمي للطالب.

ثالثاً: اكمال فترة تدريب ميداني باجمالي عدد 300 ساعة فعلية مقسمة إلى عدد 200 ساعة فعلية تدريب في المؤسسات الصيدلانية وعدد 100 ساعة فعلية تدريب إكلينيكي في المستشفيات التي يقرها مجلس الكلية وذلك تحت إشراف عضو هيئة تدريس.

نظام تأديب الطلاب:

الطلاب المقيدون بالبرنامج خاضعون للنظام التأديبي المبين في قانون تنظيم الجامعات المصرية ولائحته التنفيذية.

الإرشاد الأكاديمي



هو عملية منظمة تهدف الكلية من خلالها الى تقديم الرعاية الطلابية المتكاملة من اجل خلق طالب متكامل في بناء شخصيته علميا ودينيا وثقافيا واجتماعيا وصحيا ونفسيا وأخلاقيا وقادر على مواجهة صعوبات الحياة والتكيف معها.

لذلك فإن الهدف الأساسي من وجود المرشد الأكاديمي هو توجيه الطالب و معاونته علي تذليل العقبات التي تصادفه في دراسته بالكلية، و تقديم النصح في الأمور التي تؤثر في دراسته.

مهام المرشد الأكاديمي:

1. مساعدة الطلاب علي تجاوز صعوبات التكيف مع البيئة الدراسية الجديدة في المجتمع الجامعي.
2. اختيار هيكل ومحتوي البرنامج الدراسي للطلاب.
3. المساعدة في اختيار المقررات الاختيارية والمقررات الانتخابية.
4. الدعم فيما يتعلق بالدراسة أو نقل المهارات أو تطويرها.
5. تقديم المشورة بشأن تطوير البرنامج الدراسي أو تغيير المسار.
6. المساعدة والتوجيه فيما يخص تقييم أعمال الطالب مع الأقسام العلمية.
7. تقديم الدعم في حالة البحث عن مساعدة متخصصة فيما يخص الاحتياجات التعليمية أو الاجتماعية أو النفسية.
8. مقابلة الطالب متى كان بحاجة إلي لقاء المرشد الأكاديمي خلال ساعات الإرشاد الأكاديمي التي يحددها عضو هيئة التدريس ويعلنها.

المقررات الدراسية

برنامج

17. PROGRAMME CURRICULUM

Semester (1)

Course Title	Course code	Credit hours			Prerequisite	Examination Marks*				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Physical and Inorganic Chemistry	PC 101	2	1	3	Registration	10	25	50	15	100	2
Pharmaceutical Organic chemistry-I	PC 102	2	1	3	Registration	10	25	50	15	100	2
Biophysics	MD 101	1	1	2	Registration	10	25	65	-	100	1
Botany and Medicinal Plants	PG 101	2	1	3	Registration	10	25	50	15	100	2
Cell Biology	MD 102	1	1	2	Registration	10	25	50	15	100	1
Mathematics and Statistics	MS 101	2	-	2	Registration	25	-	75	-	100	2
English Language*	EN 101	2	-	2	Registration	-	-	100	-	*	2
Total		12	5	17						600	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

* متطلب جامعة نجاح ورسوب ولا يضاف للمعدل الفصلي والتراكمي للطالب

Semester (2)

Course Title	Course code	Credit hours			Prerequisite	Examination Marks*				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Organic Chemistry-II	PC 203	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry-I	10	25	50	15	100	2
Pharmaceutical Analytical Chemistry-I	PC 205	2	1	3	Physical and Inorganic Chemistry	10	25	50	15	100	2
Pharmacognosy-I	PG 202	2	1	3	Botany and Medicinal Plants	10	25	50	15	100	2
Histology	MD 203	1	1	2	Registration	10	25	65	-	100	1
Physical Pharmacy	PT 201	2	1	3	Registration	10	25	50	15	100	2
Pharmacy Orientation	PT 202	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
Computer Sciences *	CS 201	1	1	2	Registration	-	25	75	-	*	1
Human Rights*	HU 201	1	-	1	Registration	-	-	100	-	*	1
Total		12	6	18						600	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

*متطلب جامعة نجاح ورسوب ولا يضاف للمعدل الفصلي والتراكمي للطالب

Semester (3)

Course Title	Course code	Credit hours			Prerequisite	Examination Marks*				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Pharmaceutical Organic Chemistry-III	PC 304	2	1	3	Pharmaceutical Organic Chemistry-I	10	25	50	15	100	2
Pharmaceutical Analytical Chemistry-II	PC 306	2	1	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry-I	10	25	50	15	100	2
Pharmacognosy-II	PG 303	2	1	3	Botany and Medicinal Plants	10	25	50	15	100	2
Anatomy	MD 304	1	-	1	Registration	25	--	75	-	100	1
Physiology	MD 305	2	1	3	Registration	10	25	65	-	100	2
Medical Terminology	MD 311	2	-	2	Registration	25	-	75	-	100	2
Psychology*	HU 301	1	-	1	Registration	-	-	100		*	1
Total		12	4	16						600	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

*متطلب جامعة نجاح ورسوب ولا يضاف للمعدل الفصلي والتراكمي للطالب

Semester (4)

Course Title	Course code	Credit hours			Prerequisite	Examination Marks*				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Biochemistry-I	PB 401	2	1	3	Registration	10	25	50	15	100	2
Phytochemistry-I	PG 404	2	1	3	Pharmacognosy-I	10	25	50	15	100	2
Instrumental Analysis	PC 407	1	1	2	Registration	10	25	50	15	100	1
General Microbiology and Immunology	PM 401	3	1	4	Registration	10	25	50	15	100	3
Parasitology	MD 406	1	1	2	Registration	10	25	50	15	100	1
Pharmaceutical Dosage Forms-I	PT 403	2	1	3	Physical pharmacy	10	25	50	15	100	2
Pharmacy Legislation	PT 404	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
Total		12	6	18						700	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

Semester (5)

Course Title	Course code	Credit hours			Prerequisite	Examination Marks*				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Pharmacology-I	PO 501	2	1	3	Physiology	10	25	50	15	100	2
Pharmaceutical Microbiology	PM 502	2	1	3	Registration	10	25	50	15	100	2
Pharmaceutical Dosage Forms-II	PT 505	2	1	3	Physical Pharmacy	10	25	50	15	100	2
Biochemistry-II	PB 502	2	1	3	Biochemistry-I	10	25	50	15	100	2
Phytochemistry-II	PG 505	2	1	3	Phytochemistry-I	10	25	50	15	100	2
Pathology	MD 507	2	1	3	Histology	10	25	50	15	100	2
Pharmacy Administration	PT 506	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
Total		13	6	19						700	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

Semester (6)

Course Title	Course code	Credit hours			Prerequisite	Examination Marks*				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Pharmacology-II	PO 602	2	1	3	Pharmacology-I	10	25	50	15	100	2
Pharmaceutical Technology	PT 607	2	1	3	Pharmaceutical dosage forms-I	10	25	50	15	100	2
Community Pharmacy Practice	PP 601	2	1	3	Pharmacology-I	10	25	50	15	100	2
Pharmaceuticals Analysis and Quality Control	PC 608	2	1	3	Pharmaceutical Analytical Chemistry-II	10	25	50	15	100	2
Quality Control of Herbal Drugs	PG 606	2	1	3	Phytochemistry-II	10	25	50	15	100	2
Pathophysiology	MD 608	2	-	2	Physiology	20	-	65	15	100	2
First Aid	MD 609	2	-	2	Registration	20	-	65	15	100	2
Total		14	5	19						700	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

Semester (7)

Course Title	Course code	Credit hours			Prerequisite	Examination Marks*				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Medicinal Chemistry-I	PC 709	2	1	3	Pharmaceutical Organic chemistry-II	10	25	50	15	100	2
Radiopharmaceuticals	PT 708	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
Clinical Pharmacy-I	PP 702	2	1	3	Pharmacology-I	10	25	50	15	100	2
Hospital Pharmacy	PP 703	2	1	3	Registration	10	25	50	15	100	2
Controlled Drug Delivery Systems	PT 710	2	-	2	Pharmaceutical Dosage Forms-II	20	-	65	15	100	2
Clinical Microbiology	PM 704	2	1	3	General Microbiology and Immunology	10	25	50	15	100	2
Pharmaceutical Biotechnology	PM 703	2	1	3	General Microbiology and Immunology	10	25	50	15	100	2
Pharmacology-III	PO 703	2	1	3	Pharmacology-I	10	25	50	15	100	2
Total		15	6	21						800	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

Semester (8)

Course Title	Course code	Credit hours			Prerequisite	Examination Marks*				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Medicinal Chemistry-II	PC 810	2	1	3	Pharmaceutical Organic chemistry-II	10	25	50	15	100	2
Clinical Pharmacy-II	PP 804	2	1	3	Clinical Pharmacy-I	10	25	50	15	100	2
Management of Oncological Diseases	PP 805	2	1	3	Pathology	10	25	50	15	100	2
Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	PT 809	2	1	3	Pharmaceutical Dosage Forms-I	10	25	50	15	100	2
Clinical Biochemistry	PB 803	2	1	3	Biochemistry-II	10	25	50	15	100	2
Drug Marketing	PP 806	1	-	1	Registration	25	-	75	-	100	1
Public Health and Preventive Medicine	MD 810	2	-	2	Clinical Microbiology	20	-	65	15	100	2
Elective Course	PE---	2	-	2	Registration	25	-	75	-	100	2
Total		15	5	20						800	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

Semester (9)

Course Title	Course code	Credit hours			Prerequisite	Examination Marks*				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Toxicology and Forensic Chemistry	PO 904	2	1	3	Pharmacology-III	10	25	50	15	100	2
Therapeutics-I	PO 905	2	1	3	Pharmacology-II	10	25	50	15	100	2
Clinical Pharmacokinetics	PP 907	2	1	3	Biopharmaceutics and Pharmacokinetics	10	25	50	15	100	2
Phytotherapy	PG 907	2	1	3	Phytochemistry-II	10	25	50	15	100	2
Clinical Nutrition	PB 904	1	1	2	Biochemistry-II	10	25	50	15	100	1
Drug Interactions	PO 906	2	-	2	Pharmacology-III	20	-	65	15	100	2
Elective Course	PE---	2	-	2	Registration	25	-	75	-	100	2
Total		13	5	18						700	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

Semester (10)

Course Title	Course code	Credit hours			Prerequisite	Examination Marks*				Total marks	Final Exam (hrs)
		Lect.	Pract.	Total		Period.	Pract.	Wr.	Oral		
Therapeutics-II	PO 007	2	1	3	Pharmacology-III	10	25	50	15	100	2
Management of Dermatological and Reproductive Diseases	PP 008	1	1	2	Pathology	10	25	50	15	100	1
Management of Pediatrics Diseases	PP 009	2	1	3	Pathophysiology and Pharmacology-III	10	25	50	15	100	2
Management of Cardiovascular Diseases	PP 010	2	1	3	Pathophysiology and Pharmacology-II	10	25	50	15	100	2
Management of Gastroenterology Diseases	PP 011	2	1	3	Pathophysiology and Pharmacology-II	10	25	50	15	100	2
Management of Respiratory Diseases	PP 012	2	1	3	Pathophysiology and Pharmacology-I	10	25	50	15	100	2
Drug Information	PP 013	1	-	1	Registration	20	-	65	15	100	1
Elective Course	PE---	2	-	2	Registration	25	-	75	-	100	2
Total		14	6	20						800	

Lect. = Lecture, Period = Periodical, Pract. = Practical and Wr. = Written

لوحة الشرف

أسماء الطلاب الأوائل للفرقة الاولى حديث للعام الجامعي 2018/2017:

م	الاسم	المجموع (1450)	النسبة المئوية (%)	التقدير
1	ياسمين صلاح جودة أحمد	1347	92.89	ممتاز
2	يوسف أحمد علي محمد	1335.5	92.10	ممتاز
3	إسراء أحمد عباس محمد	1314	90.62	ممتاز
4	شيماء رضا علي يوسف	1313	90.55	ممتاز
5	شيماء عبدالحميد سليمان عبدالدايم	1300	89.65	ممتاز
6	آيه مفرح فراج فهمي	1294.5	89.27	ممتاز
7	محمد أشرف عبدالوكيل سليمان	1292	89.10	ممتاز
8	روجينا رشدي ثابت حنا	1291	89.03	ممتاز
9	الشيماء شعبان كامل عبدالجليل	1287	88.75	ممتاز
10	كريم محمد سيد عبدالظاهر	1281.5	88.37	ممتاز

أسماء الطلاب الأوائل للفرقة الثانية حديث للعام الجامعي 2018/2017:

م	الاسم	المجموع (2000)	النسبة المئوية (%)	التقدير
1	جيهان احمد محمد عبدالعزيز	1834	91.70	ممتاز
2	لمياء صبحى سلامة محمد	1833.5	91.67	ممتاز
3	ايهاب عزيز عبد الملك حنا	1832	91.60	ممتاز
4	داليا عبد المنعم محمد محمد	1828.5	91.42	ممتاز
5	منى جميل يحيى عبدالغني	1815	90.75	ممتاز
6	دنيا جمال مصطفى درويش	1805	90.25	ممتاز
7	هاجر محمد عبد الجيد علي	1801	90.05	ممتاز
8	ياسمينا شحاته محمد إسماعيل	1801	90.05	ممتاز
9	محمد يحيى فرغلى سيد	1799.5	89.97	ممتاز
10	شيماء أحمد محمد علي	1786.5	89.32	ممتاز

أسماء الطلاب الأوائل للفرقة الأولى قديم للعام الجامعي 2018/2017:

م	الاسم	المجموع (1550)	النسبة المئوية (%)	التقدير
1	محمود علي عباس علي	1283.5	82.80	جيد جداً
2	ببشوي زغلول زكي عطاالله	1218.5	78.61	جيد جداً
3	آيه عبدالجواد حسن محمود	1165	75.16	جيد جداً

أسماء الطلاب الأوائل للفرقة الثانية قديم للعام الجامعي 2018/2017:

م	الاسم	المجموع (1500)	النسبة المئوية (%)	التقدير
1	نوران احمد امير رضوان	1421.5	94.76	ممتاز
2	نورهان مجدى احمد محمد	1394	92.93	ممتاز
3	محمد معوض محمد على	1391	92.73	ممتاز
4	هاجر محمد عبد العزيز محمد	1388.5	92.56	ممتاز
5	رانيا سعد ضاحى عطية	1387.5	92.50	ممتاز
6	منى متولي أحمد أحمد	1379.5	91.96	ممتاز
7	ساره رمضان عبد الحميد محمد	1377	91.80	ممتاز
8	زينب محروس محمد عبد الوهاب	1373	91.53	ممتاز
9	إسلام عبد العظيم مصطفى احمد	1372	91.46	ممتاز
10	سميه جمال سيد	1371	91.40	ممتاز

أسماء الطلاب الأوائل للفرقة الثالثة للعام الجامعي 2018/2017:

م	الاسم	المجموع (1800)	النسبة المئوية (%)	التقدير
1	شروق جمال عبد الرازق امين	1671.5	92.86	ممتاز
2	هاجر السيد محمد على	1646.5	91.47	ممتاز
3	أحمد محمد فتحي محمد	1636.5	90.91	ممتاز
4	محمد يحيى فتحي أحمد	1633	90.72	ممتاز
5	تسنيم صفوت وليم زكى	1622.5	90.13	ممتاز
6	بسمه عبد الغنى عيد عبد الغنى	1611.5	89.52	ممتاز
7	غاده على السيد على	1602.5	89.02	ممتاز
8	آيه سعودى عبد الظاهر سيد	1591.5	88.41	ممتاز
9	رضا شهاد كامل عطالله	1588	88.22	ممتاز
10	رغده سيد عبدالسلام عبدالعزيز	1575	87.50	ممتاز

أسماء الطلاب الأوائل للفرقة الرابعة للعام الجامعي 2018/2017:

م	الاسم	المجموع التراكمي (8050)	النسبة المئوية (%)	التقدير
1	رندا اسماعيل عبد الجابر محمد	7504	93.21	ممتاز مع مرتبة الشرف
2	هند جمال حسين عزت	7444	92.47	ممتاز مع مرتبة الشرف
3	أمنيه يحيى فاروق حسن	7275.5	90.37	ممتاز مع مرتبة الشرف
4	نورهان محمد شعبان عبدالحليم	7256	90.13	ممتاز مع مرتبة الشرف
5	انجي جورج رؤوف حنا	7234.5	89.86	ممتاز مع مرتبة الشرف
6	هند علي أنور إبراهيم	7167.5	89.03	ممتاز مع مرتبة الشرف
7	ضحى بشير عطا عبدالمقصود	7163	88.98	ممتاز مع مرتبة الشرف
8	ساره وحيد عبد الحى احمد	7153.5	88.86	ممتاز مع مرتبة الشرف
9	ميرنا وجيه ادور فرح	7147.5	88.78	ممتاز مع مرتبة الشرف
10	نعمة جمعة عباس السيد	7097.5	88.16	ممتاز مع مرتبة الشرف

أسماء الطلاب الأوائل للمستوى الأول للعام الجامعي 2018/2017 ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية:

م	الاسم	GPA	التقدير
1	بيان جمال محمود عبدالحافظ	3.79	A-
2	رنا طارق سلام سيد	3.64	B+
3	ناردين وجيه خليل زارع	3.63	B+
4	خلود عاطف إبراهيم الجارحي	3.56	B+
5	رضوي محمود حامد عبدالفتاح	3.50	B+

أسماء الطلاب الأوائل للمستوى الثاني للعام الجامعي 2018/2017 ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية:

م	الاسم	GPA	التقدير
1	الشيماة حسن رجب حسن	3.90	A-
2	أسماء نجم إقبال أحمد	3.88	A-
3	أحمد محمد أحمد محمد	3.79	A-
4	ريم أحمد علي عبدالعزيز	3.70	A-
5	أحمد رمضان فؤاد	3.69	B+

أسماء الطلاب الأوائل للمستوى الثالث للعام الجامعي 2018/2017 ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية:

م	الاسم	GPA	التقدير
1	علي أحمد علي إسماعيل	3.63	B+
2	آيه شعبان سيوفي علي	3.52	B+
3	هاجر ناصر زين فرغل	3.51	B+
4	ياسمين حمدي فايز خلف	3.49	B+
5	فاديه عبدالملاك جبيب عبدالملاك	3.33	B+

أسماء الطلاب الأوائل للمستوى الرابع للعام الجامعي 2018/2017 ببرنامج الصيدلة الإكلينيكية:

م	الاسم	GPA	التقدير
1	أسماء باسم محمد	3.84	A-
2	أسماء محمد عبدالحميد محمد	3.83	A-
3	إيمان أحمد أبوالحسين إبراهيم	3.80	A-
4	أروي إبراهيم زكي محمد	3.72	A-
5	آيه عمر عبدالوهاب	3.22	B

أسماء الطلاب الأوائل للمستوى الخامس للعام الجامعي 2018/2017 ببرنامج الصيدلة

الإكلينيكية:-

م	الاسم	GPA	التقدير
1	نها حسن محمد حلمي	3.92	A-
2	إيمان عبدالعزيز فتحي	3.79	A-
3	أحمد ممدوح محمد أبوالنصر	3.65	B+
4	آمنة أبوالفتوح عبدالعزيز	3.55	B+
5	أحمد محمد عبدالمجيد	3.38	B+

تليفونات تهمك :

كود محافظة المنيا (086)

أ.د / رئيس الجامعة (1443)

أ.د/ نواب رئيس الجامعة

أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

(2363544)

أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا

والبحوث (3628782)

أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون خدمة المجتمع

وتنمية البيئة (2369261)

تليفون كلية الصيدلة-جامعة المنيا

(2347759)

فاكس كلية الصيدلة-جامعة المنيا

(2369075)

مراجعة وتحديث

عميد الكلية

أ.د/ محمد عبد العزيز محمد عثمان